

# Sistema PIM / AFE (SPA)

**Portal do Advogado – passo a passo**

**Junho/2023**

**1 | FUNDAÇÃO RENOVA | [fundacaorenova.org](http://fundacaorenova.org)**



# Tarefa: Solicitar Cadastro e enviar termos assinados digitalmente

- Primeiro acesso
- Assinatura digital do Termo de Cadastro do Advogado
- Cadastro - Representante Legal (pessoa física ou jurídica)
- Entrega de documentos
- Status do cadastro



# ATENÇÃO

Informamos que não serão aceitos cadastros com assinaturas na certificações digitais divergentes do documento anexado, ou seja, caso a certificação digital seja para Pessoa jurídica, a assinatura deve ser idêntica à razão social do CNPJ e, para pessoas físicas, a assinatura deve ser idêntica à identidade/CPF.

Em caso de divergências, será necessário que o Representante Legal procure a assistência técnica do fornecedor do certificado digital para correção.



# SPA– Cadastro do Advogado



REQUERIMENTO DE INDENIZAÇÃO - FUNDAÇÃO RENOVA

PROGRAMA DE INDENIZAÇÃO MEDIADA – PIM E AUXÍLIO FINANCEIRO EMERGENCIAL - AFE

Prezado(a) Dr.(a), seja bem-vindo(a) à plataforma online da Fundação Renova.

A fim de facilitar o ingresso, a Fundação Renova informa que disponibilizou o passo a passo com as informações de acesso ao sistema, contendo: (i) os poderes necessários a serem outorgados aos advogados, especificamente para atuação no sistema PIM/AFE, denominado "SPA" que deverão constar nas procurações; (ii) especificações da documentação exigida pelo Programa de Indenização Mediada e Auxílio Financeiro Emergencial – AFE.

Consulte aqui o [passo a passo](#) de acesso e das tarefas do sistema.

Caso necessite de mais algum esclarecimento, poderá entrar em contato através dos canais de relacionamento, por meio do telefone 0800 031 2303.

QUERO ME CADASTRAR

LOGIN

## Primeiro acesso

Para acessar o Sistema PIM/AFE (SPA), o advogado deverá possuir certificado digital.

Antes de realizar o cadastro de acesso, o Representante Legal deverá ter instalado, em sua máquina, uma certificação digital, que será reconhecida automaticamente pelo sistema.

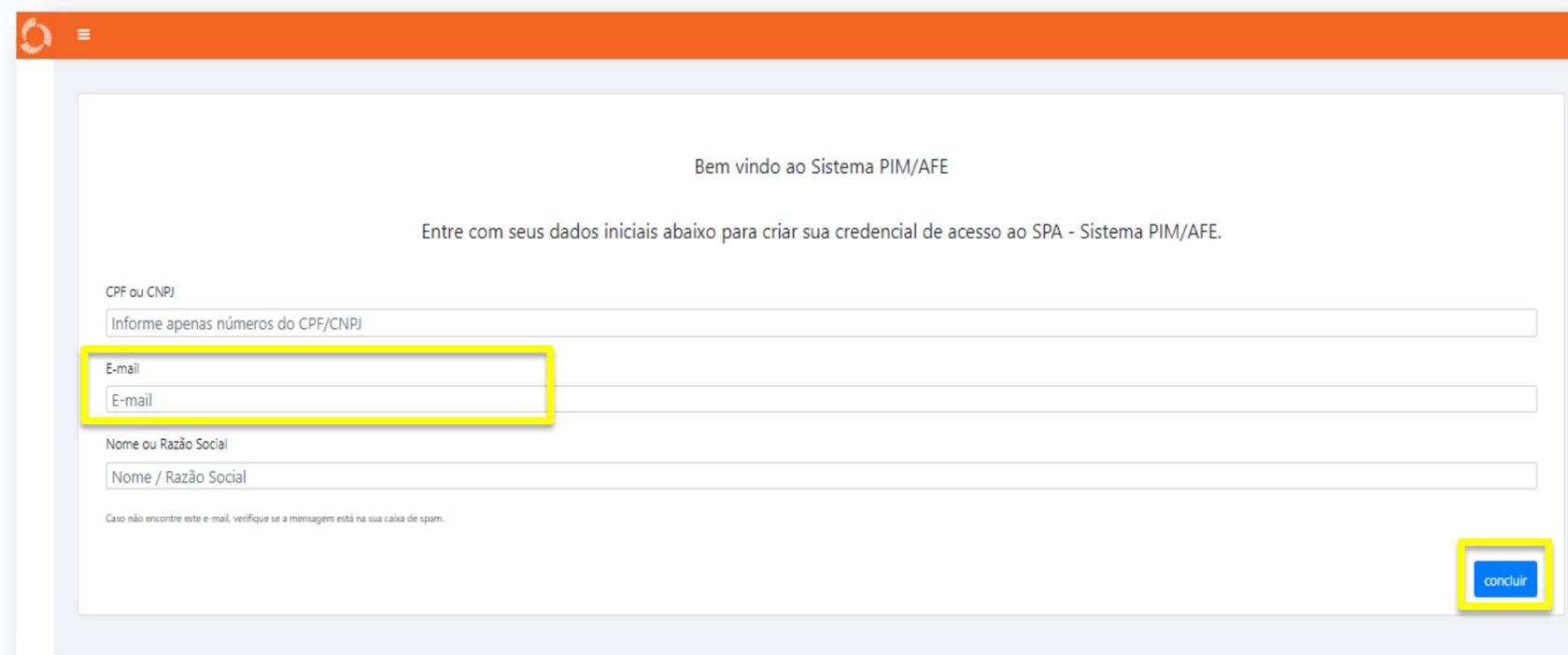
O sistema trabalha com as principais certificadoras do mercado. Caso haja qualquer dúvida na instalação, o advogado deverá **procurar a assistência técnica do fornecedor do certificado**.

**Atenção: No momento da criação de uma certificação digital é preciso registrar a assinatura conforme e em exatidão à razão social/nome completo do documento anexado.**

Para o primeiro acesso, o advogado deve clicar em **QUERO ME CADASTRAR**.



# SPA- Cadastro do Advogado



Bem vindo ao Sistema PIM/AFE

Entre com seus dados iniciais abaixo para criar sua credencial de acesso ao SPA - Sistema PIM/AFE.

CPF ou CNPJ  
Informe apenas números do CPF/CNPJ

E-mail  
E-mail

Nome ou Razão Social  
Nome / Razão Social

Caso não encontre este e-mail, verifique se a mensagem está na sua caixa de spam.

concluir

## Primeiro acesso

Será necessário preencher:

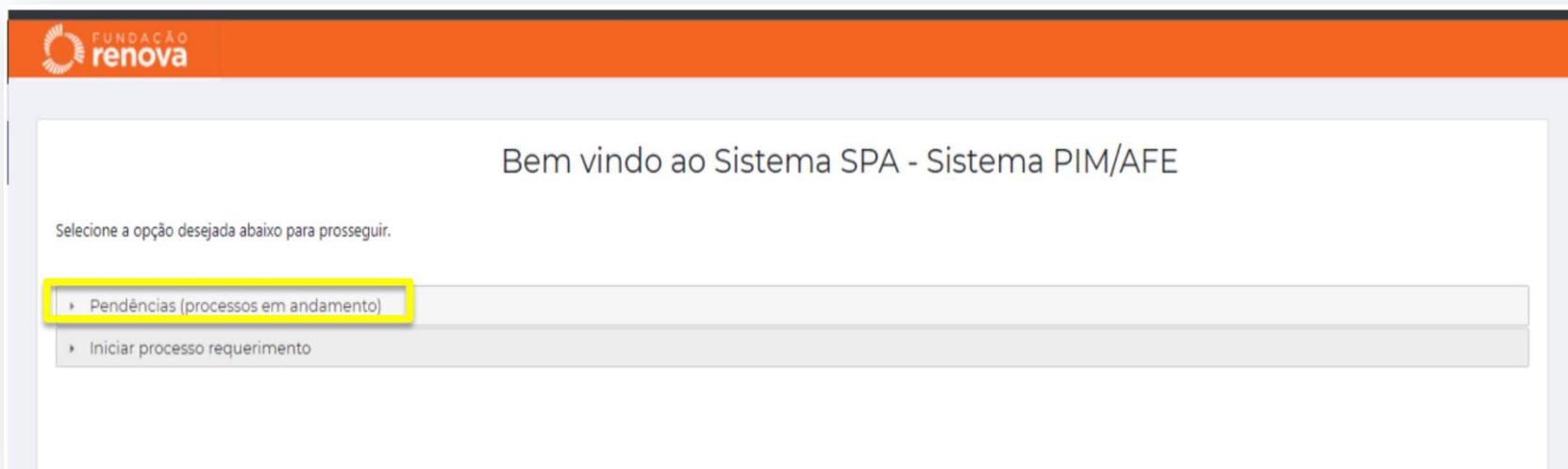
- E-mail - O e-mail informado será usado para retorno do cadastro e informações do processo.
- Os campos CPF/CNPJ e nome/razão social já estarão preenchidos automaticamente conforme constam no certificado digital.

**Para finalizar:**

- Clique em concluir



# SPA- Cadastro do Advogado



## Para acesso:

Para realizar o primeiro acesso:

- Clique em Pendências (processos em andamento)



# SPA – Cadastro do Advogado

Procurar...

MENU NAVEGAÇÃO

- Tarefas
- Processos
- Instâncias
- Quadro Kanban

Caixa de Tarefas

Processo: Todos

Pesquisar: Pesquisar

Ordenar por: Data de Abertura

Todas as Tarefas 1

ENVIAR TERMO ASSINADO DIGITALMENTE - 1

Credenciamento do Advogado - Versão 6260

Abertura: 11/01/2022

Responsável: Renova\_W48f41cfb7b0c6@emailnax.com

Informações do Processo Editar Tarefa Executar Tarefa

-- Você já viu tudo --

WINGS

## Para acesso:

- Clique em: Tarefas;
- Clique em: Enviar Termos assinados digitalmente.



# SPA – Cadastro do Advogado

The screenshot displays the SPA interface for the 'Cadastro do Advogado' process. The top navigation bar is orange and contains the 'FUNDAÇÃO renova' logo, a search bar, and a user profile icon. The left sidebar shows a 'MENU NAVEGAÇÃO' with options for 'Tarefas', 'Processos', 'Instâncias', and 'Quadro Kanban'. The main content area is titled 'Caixa de Tarefas' and features a search bar, a dropdown for 'Processos' (set to 'Todos'), and a 'Pesquisar' field. Below these are two task items: 'Todas as Tarefas' and 'Enviar Termos assinados digitalmente', both with a '1' notification badge. The 'Enviar Termos assinados digitalmente' task is highlighted with a yellow box. A modal window is open for this task, showing the title 'ENVIAR TERMO ASSINADO DIGITALMENTE', the process name 'Credenciamento do Advogado - Versão 6260', the opening date 'Abertura: 11/01/2022', and the responsible user 'Responsável: Renova\_W48f41cfb7b0c6@emailnax.com'. At the bottom of the modal, there are links for 'Informações do Processo', 'Editar Tarefa', and 'Executar Tarefa'. The footer of the interface includes the 'WINGS' logo.

## Para efetuar o cadastro:

- Será listado o cadastro para preenchimento/confirmação dos dados do advogado.



# SPA – Cadastro do Advogado

The screenshot displays the 'Caixa de Tarefas' (Task Box) interface. At the top, there are filters for 'Processo' (set to 'Todos'), a search bar, and 'Ordenar por' (set to 'Data de Abertura'). The task list shows two items: 'Todas as Tarefas' and 'Enviar Termos assinados digitalmente'. The second task is expanded, showing details: 'ENVIAR TERMO ASSINADO DIGITALMENTE - [ID]', 'Credenciamento do Advogado - Versão 6260', 'Abertura: 11/01/2022', and 'Responsável: Renova\_W48l4lcfb7b0c6@emailnax.com'. Below the details are three buttons: 'Informações do Processo', 'Editar Tarefa', and 'Executar Tarefa'. The 'Executar Tarefa' button is highlighted with a yellow box.

Para acessar o processo:

- Escolher um cadastro e clicar no campo Executar Tarefa;



# SPA – Cadastro do Advogado

Executar Tarefa

Termo de Cadastro

Só será possível seguir com o seu cadastro de advogado junto a Fundação Renova caso você concorde com o Termo de Cadastro a seguir:

Nome: Termo Cadastro Advogado Não Assinado  
Criado em: 29/03/2022

Clique em um documento na lista lateral para visualizar

Confirma o aceite do Termo de Cadastro, acima \*

Selecione...

Atenção: Caso não concorde com os termos acima, não será possível prosseguir com o seu processo de cadastro.

Concluir

Após clicar no campo executar tarefa, o sistema abrirá uma janela para visualização e/ou download do termo de cadastro do advogado, para que o advogado leia e conheça as cláusulas.



# SPA – Cadastro do Advogado

Executar Tarefa

ou será possível seguir com o seu cadastro de advogado junto a Fundação Renova caso você concorde com o termo de cadastro a seguir.

Nome: Termo Cadastro Advogado Não Assinado  
Criado em: 29/03/2022

**TERMO DE CADASTRO - ADVOGADOS PIM - DG/AFE**

Considerando que:

- No dia 5 de novembro de 2015 ocorreu o rompimento da Barragem de Fundão localizada no Município de Mariana, Estado de Minas Gerais ("Rompimento");
- O Termo de Transação e de Ajustamento de Conduta, celebrado em 2 de março de 2016, no âmbito da Ação Civil Pública nº 0069758-61.2015.4.01.3400 ("TTAC"), estabeleceu para a Samarco, com o apoio de suas acionistas, a obrigação de instituir

Confirmo o aceite do Termo de Cadastro, acima \*

Selecione...

Atenção: Caso não concorde com os termos acima, não será possível prosseguir com o seu processo de cadastro.

Concluir

O Termo será exibido para leitura e aparecerá, logo abaixo, um campo de confirmação do aceite do Termo de Cadastro. Para realizar o aceite do Termo o advogado deverá marcar SIM.

**Para finalizar:**  
Clique em **Concluir** para assinar digitalmente.



*Caso o Advogado não concorde com o Termo de Cadastro, não será possível prosseguir com o processo de cadastramento.*



# SPA – Cadastro do Advogado

Executar Tarefa

Dados do Advogado | Documentação | Termo de Cadastro

Cadastro do Advogado

**ADVOGADO**

Tipo pessoa  
Pessoa Física

CPF ou CNPJ  
[ ]

Data de Nascimento \*  
01/01/0001

Nome completo  
Teste [ ]

Estado Civil \*  
Selecione...

Tipo de Representante \*  
Selecione...

Nacionalidade \*  
Selecione...

Número OAB \*  
Número OAB

UF OAB \*  
Selecione...

Matrícula \*  
Matrícula do Defensor

E-mail  
41cfb7b0c6@emailnax.com

Telefone \*  
(xx) xxxxx-xxxx

**ENDEREÇO**

Após o advogado aceitar o Termo de Cadastro e concluir a etapa anterior, o sistema abrirá um modal com os campos para preenchimento dos dados do advogado, documentação e Termo de Cadastro.



# SPA – Cadastro do Advogado

Executar Tarefa

Cadastro do Advogado

**DADOS DO ADVOGADO**

Tipo pessoa  
Pessoa Física

CPF ou CNPJ

Data de Nascimento \*

Nome completo

Título

Data de Out \*

Tipo de Representante \*

Nacionalidade \*

Número OAB \*

UF OAB \*

Matrícula do Defensor \*

E-mail

Telefone \*

**ENDEREÇO**

CEP \*

Tipo de Endereço \*

Logradouro \*

Número \*

Complemento

Bairro \*

Cidade \*

UF \*

**CONTA BANCÁRIA**

Banco \*

Tipo de conta \*

Agência \*

Número da agência

Conta \*

Número da conta bancária

Dígito Agência \*

Dígito Agência ou 1 para vazio

Dígito Conta \*

Dígito de conta ou 1 para vazio

Concluir

## Na aba Dados do Advogado:

- o Advogado deverá preencher os seguintes dados de cadastro: dados pessoais e profissionais (OAB, quando advogado, e matrícula, quando Defensor Público), endereço e conta bancária.

**Importante:** Quando se tratar de cadastro de Defensor Público, não será habilitada a opção de cadastramento de dados bancários.



# SPA- Cadastro do Advogado

Executar Tarefa

Cad. do Advogado Documentação Termo de Cadastro

**ESCRITÓRIO**

CUP

Nome do escritório (Razão Social)

Data de Fundação\*

Inscrição Estadual\*

Inscrição Municipal\*

Nome completo do advogado de referência\*

CPF do advogado de referência\*

Número OAB\*

UF OAB\*

E-mail

Telefone Celular\*

**ENDEREÇO**

CEP\*

Tipo de Endereço\*

Logradouro\*

Complemento

Bairro\*

Cidade\*

UF\*

**CONTA BANCÁRIA**

Banco\*

Agência\*

Conta\*

Tipo conta\*

Dígito Agência\*

Dígito Conta\*

Consultar

## Na aba Dados do Advogado:

Quando se tratar de cadastro de escritório de advocacia, as seguintes informações serão necessárias:

- Dados da empresa;
- Dados pessoais do advogado de referência;
- Dados profissionais do advogado de referência;
- Endereço da Pessoa Jurídica;
- Dados bancários da Pessoa Jurídica.

**Atenção:** Quando se tratar de cadastro de Pessoa Jurídica (PJ), é imprescindível que a informação dos dados bancários e dados de endereço seja consoante as informações da PJ.

No caso de PJ, além dos documentos comuns ao processo de cadastramento, será solicitado também o cartão de CNPJ.



# SPA- Cadastro do Advogado

## Na aba Documentação:

O sistema habilitará uma lista de documentos que devem ser anexados para validação do cadastro dos advogados.

- Documentação de identificação com CPF/CNPJ
- Comprovante de dados bancários;
- OAB/Carteira da Defensoria Pública

Para upload do arquivo:

- Clique em Anexar Arquivo -
- Nomear o arquivo conforme documento a ser anexado
- Escolha o arquivo no computador 

**IMPORTANTE:** Somente será aceito um único arquivo no upload. Portanto, caso seja necessário anexar mais de um documento, sugerimos que unifique os documentos em um único arquivo, transforme em um PDF e faça o upload no sistema.



Executar Tarefa

Dados do Advogado: **Documentação** Termo de Cadastro

Dicas:  
Esclarecemos que os documentos são solicitados para possibilitar a validação do seu cadastro e o envio dos comprovantes para finalidade de registro no financeiro da Fundação Renova tendo em vista o repasse de honorários dos danos concluídos.  
Atenção: Para cada documento solicitado deverá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB.  
Para mais informações sobre as regras de documentos aceitos, clique aqui

Comprovante de identificação com CPF (PDF até 10 MB)

Arraste os arquivos aqui ou clique para fazer o upload.

Nenhum arquivo selecionado.

Comprovante de Dados Bancários (PDF até 10 MB)

Arraste os arquivos aqui ou clique para fazer o upload.

Nenhum arquivo selecionado.

Comprovante OAB (PDF até 10 MB)

Arraste os arquivos aqui ou clique para fazer o upload.

Nenhum arquivo selecionado.

Concluir

# SPA- Cadastro do Advogado

## Na aba Documentação:

O sistema habilitará uma lista de documentos que devem ser anexados para validação do cadastro dos advogados.

**Atenção:** Caso tenha dúvida quanto à documentação aceita, **clique no link** sinalizado para verificação de regra de documentos.

Executar Tarefa

Dados do Advogado: **Documentação** Termo de Cadastro

Dicas:  
Esclarecemos que os documentos são solicitados para possibilitar a validação do seu cadastro e o envio dos comprovantes para finalidade de registro no financeiro da Fundação Renova tendo em vista o repasse de honorários dos danos concluídos.

Atenção: Para cada documento solicitado deverá ser anexado em formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB.

Para mais informações sobre as regras de documentos aceitos: [clique aqui](#)

Comprovante de identificação com CPF (PDF até 10 MB)

Arraste os arquivos aqui ou clique para fazer o upload.

Nenhum arquivo selecionado.

Comprovante de Dados Bancários (PDF até 10 MB)

Arraste os arquivos aqui ou clique para fazer o upload.

Nenhum arquivo selecionado.

Comprovante OAB (PDF até 10 MB)

Arraste os arquivos aqui ou clique para fazer o upload.

Nenhum arquivo selecionado.

Concluir



# SPA- Cadastro do Advogado

The screenshot displays the 'SPA- Cadastro do Advogado' interface. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Dados do Advogado', 'Documentação', and 'Termo de Cadastro'. The 'Termo de Cadastro' tab is highlighted with a yellow box. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Termo de cadastro assinado'. On the left, there is a sidebar with a header 'Nome: Termo Cadastro Advogado' and 'Criado em: 29/03/2022'. The main content area contains the following text:

fatos relevantes, a fim de obter vantagem ilícita mediante fraude, induzindo ou mantendo alguém em erro, conforme artigos 171 e 299 do Código Penal;

- A se responsabilizar integralmente, inclusive perante terceiros, civil e criminalmente, pela veracidade de todo o conteúdo e informações prestadas perante o Sistema PIM AFE.

Nestas condições, a Fundação e o(a) Signatário(a) firmam o presente Termo de Cadastro.

Belo Horizonte, 29 de março de 2022

Termo aceito por  em 29/03/2022 15:59:39

At the bottom right of the main content area, there is a blue button labeled 'Concluir', which is highlighted with a yellow box. A blue arrow points from the 'Concluir' button to the text 'em 29/03/2022 15:59:39'.

**Na aba Termo de Cadastro:**  
O sistema habilitará a visualização do Termo de Cadastro assinado digitalmente.

Após a inclusão de todos os dados e *upload* da documentação necessária na aba documentação, o advogado deverá clicar em Concluir. Nesse momento, o cadastro do advogado é liberado para validação da equipe de BackOffice.

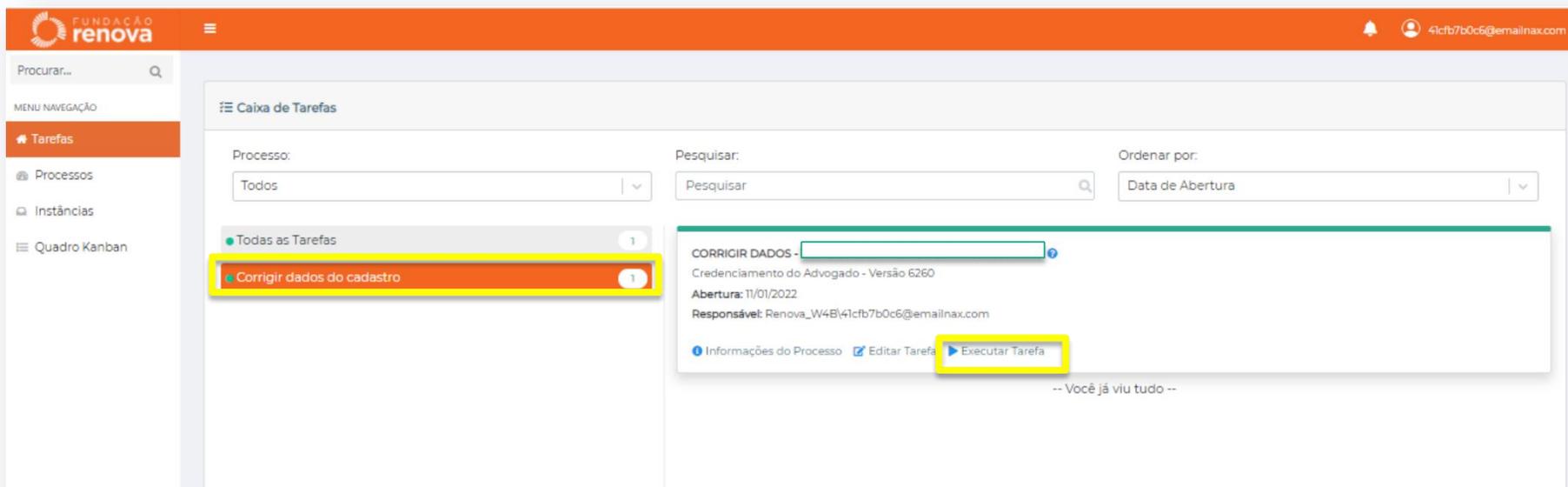


# Tarefa: Corrigir dados do Cadastro



# SPA- Cadastro do Advogado

## Status do Cadastro



Quando o cadastro do advogado estiver aprovado, o sistema habilitará a aba para cadastro do requerente que o advogado estiver representando no Sistema PIM/AFE (SPA).

Quando o cadastro do advogado tiver algum documento invalidado pela equipe de BackOffice, o processo poderá ser verificado na aba **corrigir dados do cadastro**.

O advogado irá clicar em executar tarefa e verificar/corriger as alterações solicitadas no sistema.

**Fique atento:** Sempre que ocorrer alguma mudança de status ou algum retorno do processo, será enviada uma notificação para o e-mail cadastrado.



# SPA- Cadastro do Advogado

## Status do Cadastro

Executar Tarefa

Dados Cadastrais Documentação

Dicas:  
Esclarecemos que os documentos são solicitados para possibilitar a validação do seu cadastro e o envio dos comprovantes para finalidade de registro no financeiro da Fundação Renova tendo em vista o repasse de honorários dos danos concluídos.  
Atenção: Para cada documento solicitado deverá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com tamanho máximo de 10 MB.  
Para mais informações sobre as regras de documentos aceitos, [clique aqui](#)

Documentos a serem corrigidos

Documento	Status	Editar
Comprovante OAB	Inválido	

Documentos Válidos

Documento	Status	Visualizar
Comprovante dados bancários	Válido	
Comprovante de identificação com CPF	Válido	
Termo de Cadastro	Válido	

Concluir

### Na aba Documentação:

- É possível verificar os documentos validados/invalidados pelo backoffice;
- Para visualizar o retorno do backoffice referente aos documentos a serem corrigidos - clique no campo editar.



# SPA- Cadastro do Advogado

## Status do Cadastro

### Na aba Documentação:

- Ao clicar em editar o sistema abrirá um modal com as abas Aprovação e Histórico.

### Documentos a serem corrigidos

Aprovação | Histórico

Documento	Status	Data da entrega	Data da análise
Comprovante C	Inválido	11/01/2022	11/01/2022 19:47

Baixar documento

Documento	Criação	Download
TESTE.pdf	11/01/2022	

Documento válido?  Sim  Não

Motivo: Divergência entre dados informados e docu...

Complemento do motivo: teste

Atenção: deverá ser anexado um único arquivo PDF, com tamanho máximo de 10 MB.

Documento a Corrigir

Arraste os arquivos aqui ou clique para fazer o upload.

nenhum arquivo selecionado

Cancelar Concluir

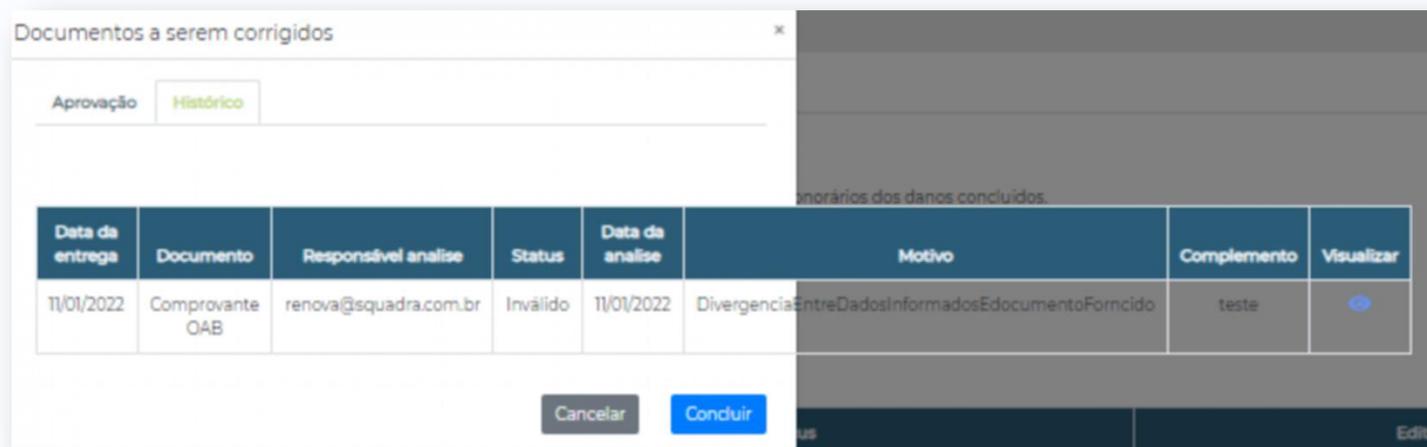


# SPA – Cadastro do Advogado

## Status do Cadastro

### Aba Histórico:

- Esta aba irá exibir todas as informações referentes à validação/invalidação do documento.



Documentos a serem corrigidos

Aprovação Histórico

Data de entrega	Documento	Responsável análise	Status	Data de análise	Motivo	Complemento	Visualizar
11/01/2022	Comprovante OAB	renova@squadra.com.br	Inválido	11/01/2022	Divergência entre Dados Informados e documento Fornecido	teste	

Cancelar Concluir

Editar



# SPA – Cadastro do Advogado

## Status do Cadastro

### Aba Aprovação:

- Para visualizar o documento faça o download;
- As informações referentes a invalidação do documento estarão apontadas no campo Motivo e Complemento do motivo;
- Para anexar o documento correto faça o upload no campo documentos a corrigir;
- Clique em concluir.

**Atenção:** Quando o motivo de recusa de um documento for: **Divergência entre dados informados e documento anexado**, significa que algum campo foi digitado equivocadamente. Sendo assim, conforme exemplo ao lado, além de reenviar o documento de forma correta, será necessário ajustar os campos de dados associados a este documento.

Para este ajuste, entre na aba dados cadastrais, faça o ajuste de dados solicitado nos campos que aparecem habilitados para posterior upload e conclusão.

Nesse momento, o cadastro do advogado é liberado para validação da equipe de BackOffice.

Documentos a serem corrigidos

Aprovação Histórico

Documento	Status	Data da entrega	Data da análise
Comprovante C	Inválido	11/01/2022	11/01/2022 19:47

Baixar documento

Documento	Criação	Download
TESTE.pdf	11/01/2022	

Documento válido?  
 Sim  Não

Motivo  
Divergência entre dados informados e docu: ▼

Complemento do motivo  
teste

Atenção: deverá ser anexado um único arquivo PDF, com tamanho máximo de 10 MB.

Documento a Corrigir

Arraste os arquivos aqui ou clique para fazer o upload.

Nenhum arquivo selecionado

Cancelar Concluir



# Cadastro de Requerimento

- Registro de requerimentos (vínculo com o requerente)
- Requerimento registrado
- Controle de requerimentos



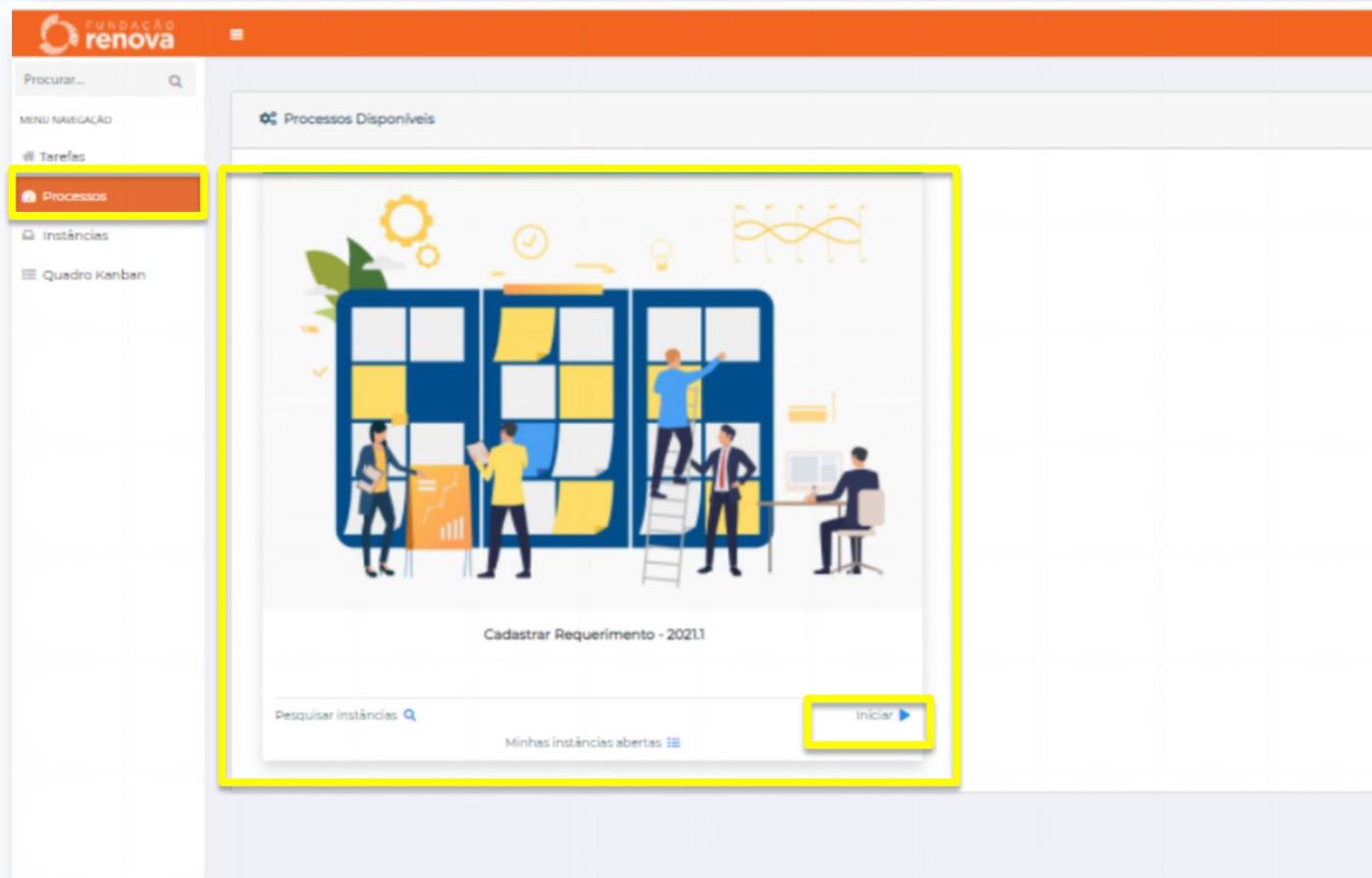
# ATENÇÃO

A partir da abertura do requerimento, informamos que foi implementada a regra de Oportunidade/Prazos para conclusão das etapas no SPA.

- Serão 02 (duas) oportunidades e para cada uma delas, o prazo será de até 15 (quinze) dias corridos;
- A ausência de movimentação, dentro do prazo de até 15 (quinze) dias corridos, **incorre em perda de uma oportunidade;**
- A entrega de informações e/ou documentos inválidos dentro do prazo de até 15 (quinze) dias corridos, **incorre em perda de uma oportunidade;**
- A segunda oportunidade é iniciada na data de finalização da primeira oportunidade;
- Em caso de não conclusão das 02 (duas) oportunidades, **o requerimento será finalizado com negativa, sem possibilidade de reingresso;**



# SPA- Cadastro de Requerimento



Quando o cadastro do advogado estiver aprovado, o sistema habilitará o campo para cadastrar os requerimentos.

O advogado deverá entrar na aba Processos, clicar no botão Iniciar na aba cadastrar requerimento.

**Fique atento:** Sempre que ocorrer alguma mudança de status ou algum retorno do processo, será enviada uma notificação para o e-mail cadastrado.



# SPA- Cadastro de Requerimento

## Status do Cadastro

Iniciar Processo

Requerente

Vínculo ao Requerente

REQUERENTE

Tipo pessoa  
Pessoa Física

CPF/CNPJ

Nome/Razão Social

Data Nascimento/Fundação

Repassa pela Fundação Renova limitado a 5% do valor total líquido do eventual acordo indenizatório de PIM/AFE

% de Honorário  
0%

DOCUMENTAÇÃO

Atenção  
Deverá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com tamanho máximo de 10MB.  
Para mais informações sobre regras de documentos aceitos, [clique aqui](#).

Procuração

Arraste os arquivos aqui ou clique para fazer o upload.

Comprovante de identificação do Requerente com CPF (Caso o comprovante anexado não tenha o CPF cadastrado, anexar a cópia do documento no mesmo arquivo)

Arraste os arquivos aqui ou clique para fazer o upload.

Concluir

Ao clicar em iniciar, o sistema abrirá um modal onde o advogado poderá lançar os requerimentos dos requerentes que ele representa.

Ao preencher os campos Tipo pessoa (Pessoa física ou Pessoa Jurídica) e informar o CPF/CNPJ, o sistema sinalizará se o CPF/CNPJ consta na base de dados da Fundação Renova ou se está apto para o vínculo com um representante legal.

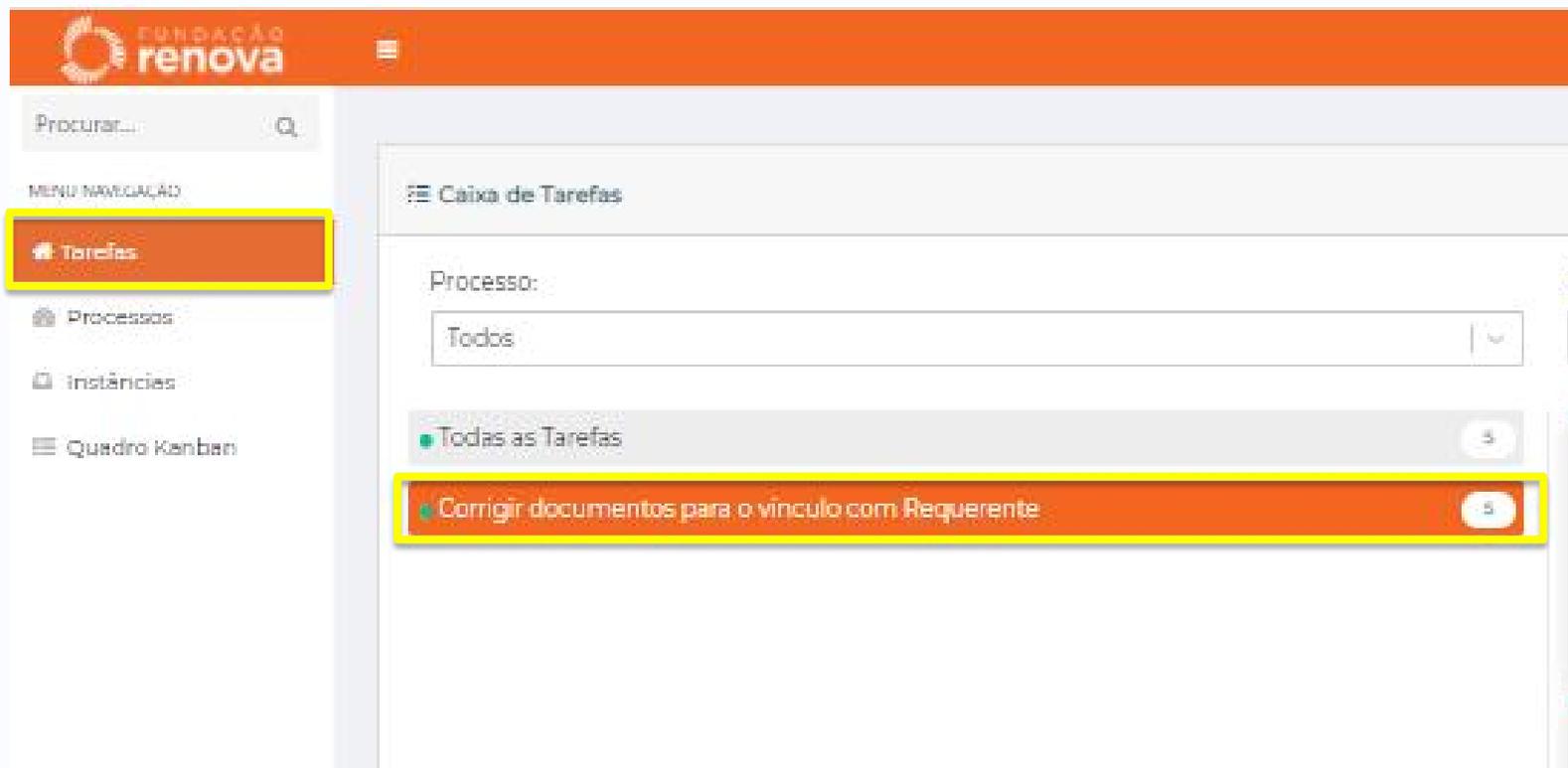
- ❑ Estando apto, os campos nome/razão social e data de nascimento/fundação serão habilitados, devendo o advogado:
- Informar o percentual de honorários (Repassa pela Fundação Renova limitado a 5% do valor total líquido do eventual acordo indenizatório de PIM/AFE. Essa informação não é coletada quando o atingido for representado por Defensor Público.
- Fazer upload da documentação - O sistema habilitará uma lista de documentos que devem ser anexados para validação do vínculo do requerente;
- Clicar em concluir. Nesse momento, o vínculo com o requerente é liberado para validação da equipe de BackOffice.

**Fique atento:** Reforçamos que a Fundação Renova não aceitará procurações com destinação específica ou exclusiva de outros tipos ou programas de indenização que não seja o Sistema PIM AFE (SPA).



# SPA- Cadastro de Requerimento

## Status do Cadastro



The screenshot displays the user interface for the SPA- Cadastro de Requerimento system. At the top left, the logo for 'FUNDAÇÃO renova' is visible. Below the logo is a search bar labeled 'Procurar...'. A navigation menu on the left side, titled 'MENU NAVEGAÇÃO', includes options for 'Tarefas', 'Processos', 'Instâncias', and 'Quadro Kanban'. The 'Tarefas' option is highlighted with a yellow box. The main content area is titled 'Caixa de Tarefas' and features a 'Processo:' dropdown menu currently set to 'Todos'. Below this, there is a list of tasks. The first task is 'Todas as Tarefas' with a count of 5. The second task, 'Corrigir documentos para o vínculo com Requerente', is highlighted with a yellow box and also shows a count of 5.

Quando o cadastro de requerimento (vínculo com o requerente) tiver algum documento invalidado pela equipe de BackOffice, o processo poderá ser verificado na aba **Tarefas - corrigir documentos para o vínculo com Requerente.**



# SPA – Cadastro de Requerimento

## Status do Cadastro

Iniciar Processo

Requerente

Vínculo ao Requerente

REQUERENTE

Tipo pessoa  
Pessoa Física

CPF/CNPJ

Nome/Razão Social

Data Nascimento/Fundação

Repasse pela Fundação Renova limitado a 5% do valor total líquido do eventual acordo indenizatório de PIM/AFE

% de Honorário  
0%

DOCUMENTAÇÃO

Atenção  
Deverá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com tamanho máximo de 10MB.  
Para mais informações sobre regras de documentos aceitos, [clique aqui](#).

Procuração

Arraste os arquivos aqui ou clique para fazer o upload.

Nenhum arquivo selecionado.

Comprovante de identificação do Requerente com CPF (Caso o comprovante anexado não tenha o CPF cadastrado, anexar a cópia do documento no mesmo arquivo)

Arraste os arquivos aqui ou clique para fazer o upload.

Nenhum arquivo selecionado.

Concluir

Este número de CPF/CNPJ não consta na base de dados da Fundação Renova ou ainda não está apto para o vínculo com um representante legal.

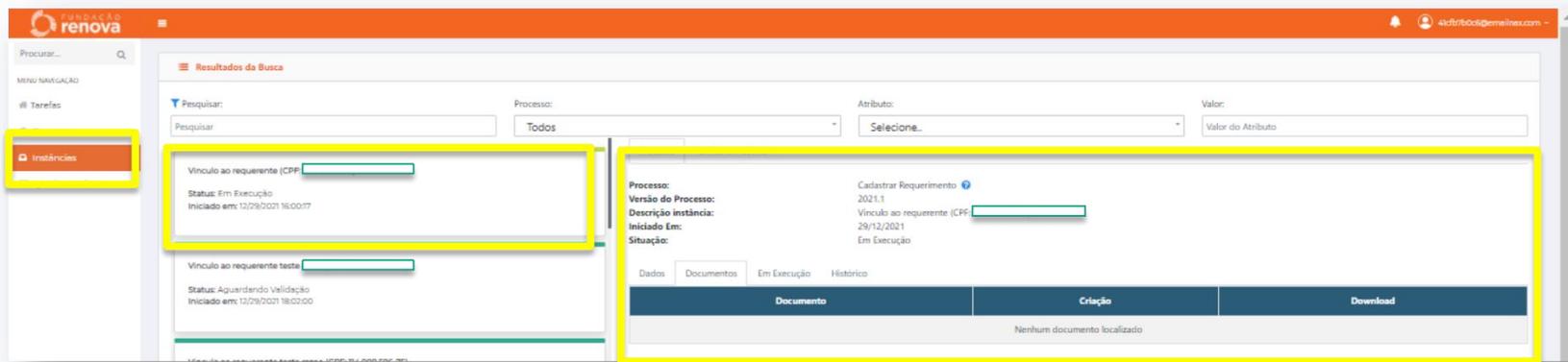
- ❑ Não estando aptos, os campos nome/razão social e data de nascimento/fundação não serão habilitados e aparecerá uma mensagem na parte superior da tela informando:

“Este número de CPF/CNPJ não consta na base de dados da Fundação Renova ou ainda não está apto para o vínculo com um Representante Legal.”



# SPA- Cadastro de Requerimento

## Controle de Requerimentos



- O advogado poderá acompanhar cada um dos requerimentos registrados através da guia “Instâncias”;
- Na campo status estará descrito o status atual do requerimento;



# SPA- Cadastro de Requerimento

## E-mail de aprovação do vínculo.



- Após a análise dos documentos e aprovação do vínculo, o Representante Legal receberá um e-mail informando a aprovação do vínculo com o Requerente no SPA.



# Tarefa: Verificar e complementar dados do Requerente.

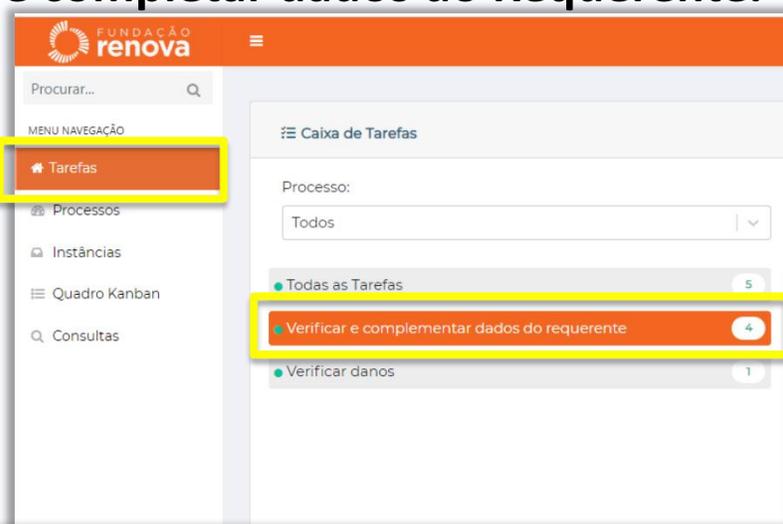
- Dados do Requerente
- Endereço de Contato
- Dados complementares
- Composição Familiar



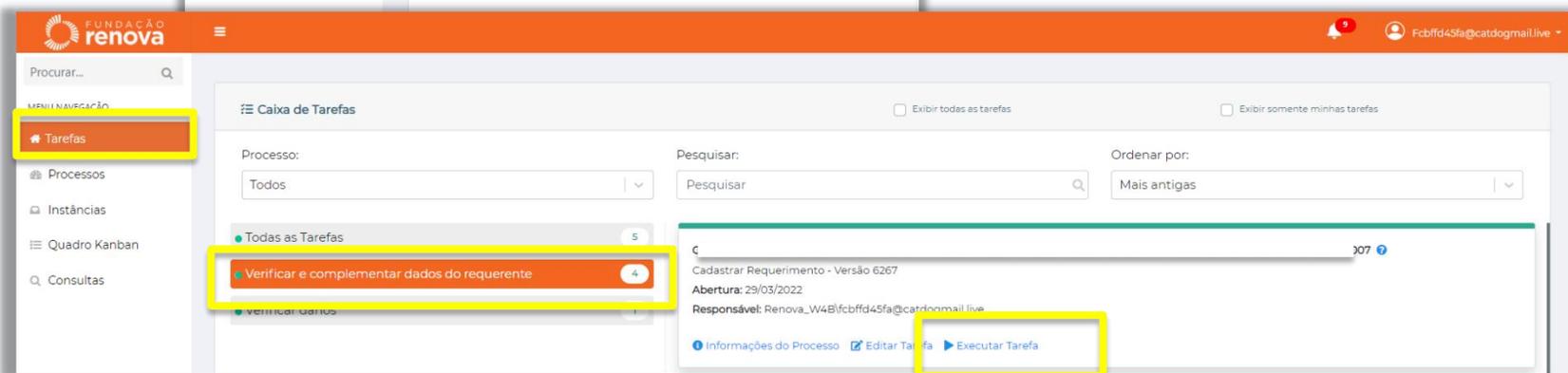
# SPA - Verificar e completar dados do

## Requerimento

### Verificar e completar dados do Requerente.



Após o cadastro do requerimento e aprovação do vínculo do Representante Legal com o Requerente, o sistema exibirá a **Tarefa - Verificar e complementar dados do Requerente.**



# SPA - Verificar e completar dados do

## Requerente

### Verificar e completar dados do Requerente.

Executar Tarefa

Dados do Requerente | Endereço de Contato | Dados Complementares | Composição Familiar

Nº do Requerimento: [input]  
Status Requerimento: Em análise de dados e danos do cadastro - ADV  
Advogado/Escritório: Teste repasse SPA 280322

CPF/CNPJ do Requerente: [input]  
Requerente: [input]

**Dados Cadastrais**

Tipo Pessoa \*: Pessoa Física  
CPF \*: [input]

Nome Completo \*: [input]  
RG \*: [input]

Sexo \*: Feminino  
Data Nascimento \*: [input]  
Estado Civil \*: União consensual sem registro em cartório

Nome da mãe \*: [input]

Nome do Pai: Anestor Coelho da Mata

Indígena? \*: Não  
Quilombola? \*: Não

Concluir

- Após clicar em “Executar Tarefa”, o sistema abrirá uma tela com as abas “Dados do Requerente”, “Endereço de Contato”, “Dados Complementares” e “Composição Familiar” para que o Representante Legal visualize ou complete os dados, quando solicitado.
- **Atenção: Para evitar reanálise e possíveis correções nesta etapa, favor verificar se os dados preenchidos estão conforme documentação apresentada.**



# SPA - Verificar e completar dados do

## Requerente

### Aba Dados do Requerente.

The screenshot shows a web application window titled 'Executar Tarefa'. The 'Dados do Requerente' tab is selected and highlighted with a yellow box. The form contains the following fields:

- Nº do Requerimento:** [Empty text input]
- Status Requerimento:** Em análise de dados e danos do cadastro - ADV
- Advogado/Escritório:** Teste repasse SPA 280322
- CPF/CNPJ do Requerente:** [Empty text input]
- Requerente:** [Empty text input]
- Dados Cadastrais:**
  - Tipo Pessoa\*:** Pessoa Física
  - CPF\*:** [Empty text input]
  - Nome Completo\*:** [Empty text input]
  - RG\*:** [Empty text input]
  - Sexo\*:** Feminino
  - Data Nascimento\*:** [Empty text input]
  - Estado Civil\*:** União consensual sem registro em cartório
  - Nome da mãe\*:** [Empty text input]
  - Nome do Pai:** Anestor Coelho da Mata
  - Indígena?\*** Não
  - Quilombola?\*** Não

A blue 'Concluir' button is located at the bottom right of the form.

- Na aba “Dados do Requerente” o Representante Legal visualizará os campos preenchidos e complementarará dados, quando solicitado.



# SPA - Verificar e completar dados do

## Requerente

### Aba Endereço de Contato.

Executar Tarefa

Dados do Requerente **Endereço de Contato** Dados Complementares Composição Familiar

Nº do Requerimento: [input]  
Status Requerimento: Em análise de dados e danos do cadastro - ADV  
Advogado/Escritório: Teste repasse SPA 280322

CPF/CNPJ do Requerente: [input]  
Requerente: [input]

**ENDEREÇO ATUAL PARA CONTATO COM O REQUERENTE**

Tipo de Endereço: Seleccione...

Cep\* Logradouro\* Número\*

Complemento Bairro\* Comunidade

Cidade\* UF\*

Telefone\* Celular/WhatsApp\* Email\*

Concluir

- Na aba 'Endereço de Contato' o Representante Legal deverá preencher os seguintes dados do endereço atual para contato com o Requerente: Tipo de endereço, CEP, logradouro, número, complemento, bairro, comunidade, cidade, UF, telefone, Celular/whatsapp e e-mail.



# SPA - Verificar e completar dados do

## Requerente Aba Dados complementares.

Executar Tarefa

Dados do Requerente   Endereço de Contato   **Dados Complementares**   Composição Familiar

Nº do Requerimento: [ ]   Status Requerimento: Em análise de dados e danos do cadastro - ADV   Advogado/Escritório: Teste repasse SPA 280322

CPF/CNPJ do Requerente: [ ]   Requerente: [ ]

**Dados Complementares**

Falecido? \*   Incapaz? \*

Selecione...   Selecione...

**AGENTE PÚBLICO**

todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nas entidades municipais, estaduais ou federais.

Ocupa ou já ocupou cargo público? \*

Selecione...

Tem parente que ocupa ou já ocupou cargo público? \*

Selecione...

**PEP - PESSOA EXPOSTA POLITICAMENTE**

representantes, familiares e estreitos colaboradores.

É Pessoa Exposta Politicamente? \*

Selecione...

Concluir

- Na aba “Dados Complementares” o Representante Legal deverá preencher os campos em branco: Dados Complementares, Agente Público e PEP – Pessoa Exposta Politicamente.



# SPA - Verificar e completar dados do

## Documento

### Aba Dados complementares.

**Dados Complementares**

Falecido? \*  
Sim

Incapaz? \*  
Selecione...

Data de Óbito\*  
dd/MM/aaaa

**Dados complementares:** O Representante Legal deverá preencher os campos informando se o Requerente é Falecido ou Incapaz.

**Observação:** Se o Representante Legal marcar SIM para o campo de Falecido, o sistema abrirá um campo obrigatório para preenchimento da data de óbito.

**AGENTE PÚBLICO**  
São considerados agentes públicos, todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nas entidades municipais, estaduais ou federais

Ocupa ou já ocupou cargo público? \*  
Sim

Cargo ocupado \*  
Instituição \*

De (mês e ano de início) \* Até atualmente  
Até (mês e ano de término) \*

Tem parente que ocupa ou já ocupou cargo público? \*  
Sim

Grau de parentesco com o requerente \*

Cargo ocupado \*  
Instituição \*

De (mês e ano de início) \* Até atualmente  
Até (mês e ano de término) \*

**Agente Público:** O Representante legal deverá preencher os campos informando se o Requerente ocupa ou já ocupou cargo público e se tem parente que ocupa ou que já ocupou cargo público.

**Observação:** Se o Representante Legal marcar SIM para um ou para os dois campos citados acima, o sistema abrirá campos obrigatórios com perguntas referentes ao cargo público ocupado.

**Atenção:** Mesmo que o requerente não esteja ativo no cargo, é preciso que seja registrado a informação.



# SPA - Verificar e completar dados do

## Requerimento

### Aba Composição Familiar.

Nome	Data de Nascimento	CPF	Vínculo com o responsável pelo Cadastro	Vínculo com o requerente	Editar
BERNARDO ROQUE TRINDADE	20/05/1957	483.311.206-04	Responsável	Requerente	
CONCEIÇÃO GOMES FRAGA	02/05/1925	993.501.226-34	Outro parente		
EVERTON FRAGA TRINDADE	26/04/1984	072.942.216-00	Filho(a)		
RITA DE CASSIA FRAGA TRINDADE	24/10/1963	038.470.216-30	Cônjuge		

- Na aba “Composição Familiar” o Representante visualizará todos os membros listados na composição familiar e em seguida o Representante Legal deverá clicar no campo editar, para preencher o vínculo com o Requerente e CPF, quando não vier preenchido.

Composição Familiar

Requerente

Nome

Data de Nascimento

CPF

Vínculo com o responsável pelo Cadastro

Vínculo com o requerente

O preenchimento do número de CPF é obrigatório para maiores de 18 anos de idade e sempre que disponível

Selecione...

Selecione...

Cônjuge / Companheiro(a)

Pai / Mãe

Padrasto / Madrasta

Filho(a)

Enteado(a)

Irmão ou irmã

Sogro(a)

Genro ou nora

Avô ou avó

Neto(a)

Bisneto(a)

Outro parente

Agregado(a)



# SPA - Verificar e completar dados do

## Requerimento

### Concluir a Tarefa.

Executar Tarefa

Dados do Requerente Endereço de Contato Dados Complementares **Composição Familiar**

Nº do Requerimento:   
Status Requerimento: Em análise de dados e danos do cadastro - ADV  
Advogado/Escritório: Teste repasse SPA 280322

CPF/CNPJ do Requerente:   
Requerente:

Composição Familiar

Nome	Data de Nascimento	CPF	Vínculo com o responsável pelo Cadastro	Vínculo com o requerente	Editar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Responsável	Requerente	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Outro parente	Pai / Mãe	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Filho(a)	Filho(a)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cônjuge	Cônjuge / Companheiro(a)	

**Concluir**

- Após passar por todas as abas, conferir os dados e preencher os campos solicitados, o Representante Legal deverá **“Concluir”** a tarefa para que o requerimento passe para a próxima etapa.



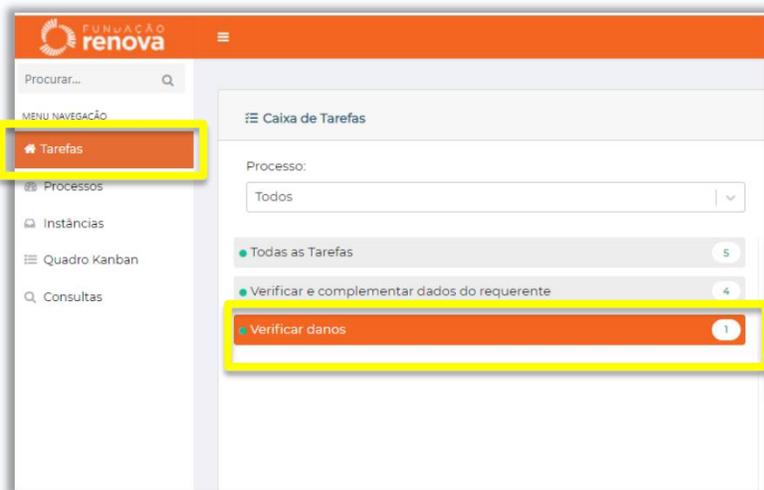
# Tarefa: Verificar danos.

- Lista de Danos
- Solicitar Listagem de Danos Cadastrados

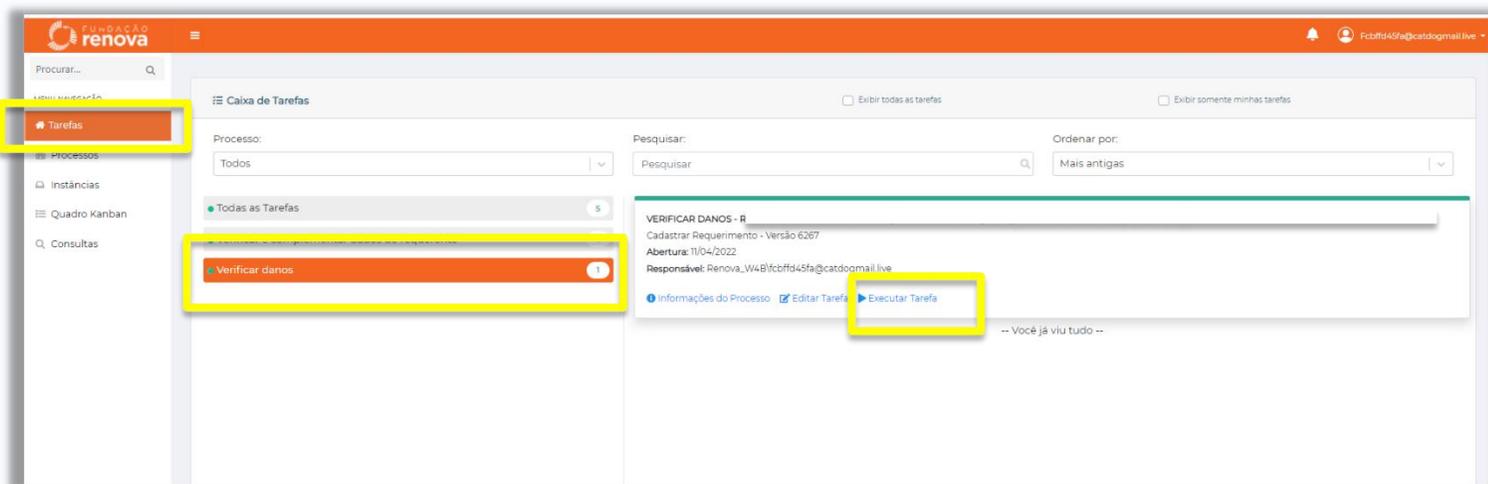


# SPA – Verificar Danos

## Verificar Danos.

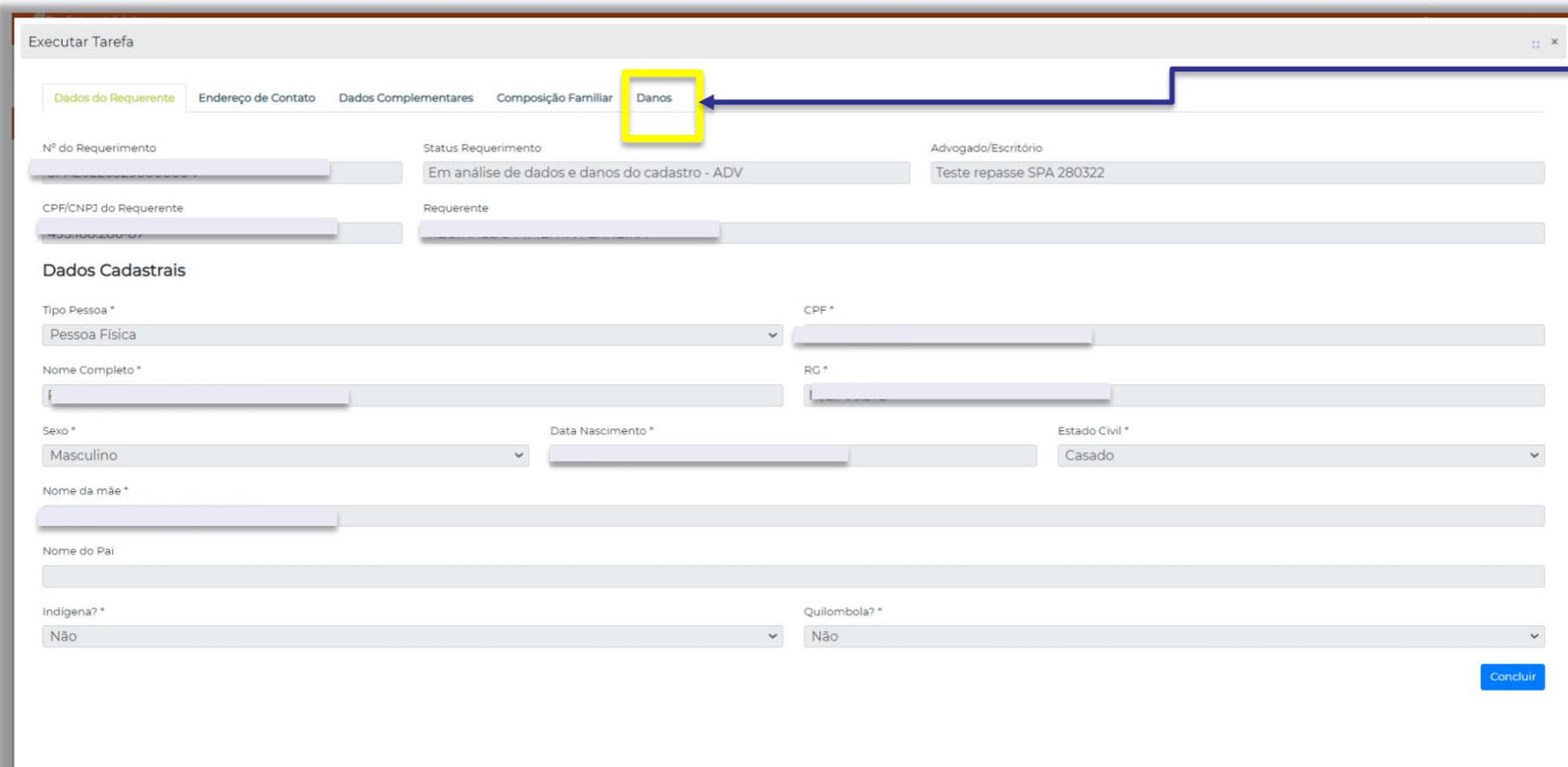


Após o Representante Legal concluir a etapa de Verificar e completar dados do Requerente o sistema exibirá para o Representante Legal a **Tarefa - Verificar Danos.**



# SPA – Verificar Danos

## Aba Danos.



Executar Tarefa

Dados do Requerente | Endereço de Contato | Dados Complementares | Composição Familiar | **Danos**

Nº do Requerimento: [redacted] Status Requerimento: Em análise de dados e danos do cadastro - ADV Advogado/Escritório: Teste repasse SPA 280322

CPF/CNPJ do Requerente: [redacted] Requerente: [redacted]

**Dados Cadastrais**

Tipo Pessoa \*: Pessoa Física CPF \*: [redacted]

Nome Completo \*: [redacted] RG \*: [redacted]

Sexo \*: Masculino Data Nascimento \*: [redacted] Estado Civil \*: Casado

Nome da mãe \*: [redacted]

Nome do Pai: [redacted]

Indígena? \*: Não Quilombola? \*: Não

Concluir

- Após clicar em “Executar Tarefa”, o sistema abrirá uma tela com todas as abas preenchidas/analizadas anteriormente, apenas para consulta, e exibirá a aba “Danos” para preenchimento/análise.



# SPA – Verificar Danos

## Aba Danos – Lista de Danos

Executar Tarefa

Dados do Requerente   Endereço de Contato   Dados Complementares   Composição Familiar   **Danos**

Nº do Requerimento   Status Requerimento   Advogado/Escritório  
Em análise de dados e danos do cadastro - ADV   Teste repasse SPA 280322

CPF/CNPJ do Requerente   Requerente

LISTA DE DANOS

Grupo	Região	Categoria	Ação	Editar
Pesca	Continental			
Agropecuária	Não se Aplica			

O recurso de solicitar listagem de dano cadastrado deve ser utilizado exclusivamente para solicitar à Fundação Renova que adicione à lista algum dano já declarado. Serão aceitas apenas solicitações de danos já cadastrados e devidamente evidenciados no formulário de cadastro.

SOLICITAR LISTAGEM DE DANO CADASTRADO

Dano(Grupo)	Região	Categoria	Editar	Deletar
-------------	--------	-----------	--------	---------

Adicionar

Concluir

- Na aba Danos o Representante Legal visualizará a Lista de Danos declarados no cadastro e indenizáveis no SPA trazidos automaticamente pelo sistema. Após visualizar os danos listados o Representante Legal, por meio do botão “Editar” deverá informar se ele Confirma ou Renuncia individualmente cada dano.

- Observação:** Se o sistema não identificar na base do cadastro danos indenizáveis pelo SPA, a tabela será mostrada sem danos listados com a informação de que não há danos a indenizar.



# SPA – Verificar Danos

## Aba Danos – Lista de Danos

LISTA DE DANOS

CLASSIFICAÇÃO E ENDEREÇO DO DANO

Grupo  
Pesca

Região  
Continental

ENDEREÇO IMPACTADO

Tipo de Endereço CEP Logradouro  
Residencial 35198-000 Natal

Número Complemento Bairro  
160 PARAISO

UF Município Comunidade  
MG Ipaba

Ação  
Selecione...  
Confirmar este dano  
Renunciar a este dano

Cancelar Concluir

LISTA DE DANOS

CLASSIFICAÇÃO E ENDEREÇO DO DANO

Grupo  
Pesca

Região  
Continental

ENDEREÇO IMPACTADO

Tipo de Endereço CEP Logradouro  
Residencial 35198-000 Natal

Número Complemento Bairro  
160 PARAISO

UF Município Comunidade  
MG Ipaba

Ação  
Confirmar este dano

Categoria\*  
Selecione...  
Pesca Profissional - Proprietário de embarcação com motor de popa  
Pesca Profissional - Tripulante de embarcação a motor de popa  
Pesca Profissional - Proprietário de embarcação a remo (sem motor)  
Pesca Profissional - Tripulante de embarcação a remo (sem motor)  
Pesca Profissional - Pescador desembarcado

- Se o Representante Legal Confirmar este Dano o sistema exibirá um modal para a seleção da Categoria, quando aplicável.
- Após preencher o campo Ação e Categoria, quando for o caso, o Representante Legal deverá “Concluir” a tarefa.



# SPA – Verificar Danos

## Aba Danos – Lista de Danos

LISTA DE DANOS

CLASSIFICAÇÃO E ENDEREÇO DO DANO

Grupo  
Agropecuária

Região  
Não se Aplica

ENDEREÇO IMPACTADO

Tipo de Endereço CEP Logradouro  
Residencial 35198-000 Natal

Número Complemento Bairro  
160 PARAISO

UF Município Comunidade  
MG Ipaba

Ação  
Renunciar a este dano

Estou ciente de que a renúncia ao referido dano nesta etapa do processo, implica em renúncia ao direito de reivindicá-lo posteriormente!

Motivo da Renúncia\*

O requerente não comprova este dano  
Selecione...  
O requerente não reconhece este dano  
O requerente não comprova este dano  
Outro motivo

- Se o Representante Legal Renunciar a este dano o sistema abrirá um campo com a solicitação do Motivo da Renúncia e exibirá o seguinte aviso “*Estou ciente de que a renúncia ao referido dano nesta etapa do processo, implica em renúncia ao direito de reivindicá-lo posteriormente!*”. O aviso tem uma solicitação de confirmação de ciência que deverá ser marcada.
- Após preencher os campos solicitados o Representante Legal deverá “Concluir” a tarefa.



# SPA – Verificar Danos

## Aba Danos – Solicitar listagem de dano cadastrado

The screenshot shows a web application window titled 'Executar Tarefa'. At the top, there are several tabs: 'Dados do Requerente', 'Endereço de Contato', 'Dados Complementares', 'Composição Familiar', and 'Danos'. The 'Danos' tab is highlighted with a yellow box. Below the tabs, there are several input fields: 'Nº do Requerimento', 'Status Requerimento' (with the value 'Em análise de dados e danos do cadastro - ADV'), 'Advogado/Escritório' (with the value 'Teste repasse SPA 280322'), 'CPF/CNPJ do Requerente', and 'Requerente'. Below these fields, there is a section titled 'LISTA DE DANOS' with the text 'Não foram identificados danos indenizáveis no SPA relacionados ao requerente nos dados cadastrais da Fundação Renova.' Below this, there is a paragraph explaining the purpose of the 'SOLICITAR LISTAGEM DE DANO CADASTRADO' button. At the bottom, there is a table with columns: 'Dano(Grupo)', 'Região', 'Categoria', 'Editar', and 'Deletar'. A yellow box highlights the 'SOLICITAR LISTAGEM DE DANO CADASTRADO' button, and another yellow box highlights the 'Adicionar' button in the table's footer.

Se o Representante Legal entender que algum dano declarado em cadastro e indenizável pelo SPA não foi listado, ele poderá usar o recurso de solicitar listagem de dano já declarado em cadastro.

**Atenção:** o recurso "Adicionar" dano somente poderá ser usado para listar danos que já tenham sido registrados no Cadastro Integrado.

Para isso o advogado deverá confirmar a menção desses danos nos documentos do cadastro, como laudo, ficha cadastral ou questionário.



# SPA – Verificar Danos

## Aba Danos – Solicitar listagem de dano cadastrado

SOLICITAR LISTAGEM DE DANO CADASTRADO

SOLICITAR LISTAGEM DE DANO CADASTRADO

Este recurso deve ser utilizado exclusivamente para solicitar à Fundação Renova que adicione à lista algum dano já declarado.

Serão aceitas apenas solicitações de danos já cadastrados e devidamente evidenciados no formulário de cadastro.

Anexar como evidência uma foto da declaração do dano no formulário de cadastro

Arraste os arquivos aqui ou clique para fazer o upload.

Nenhum arquivo selecionado.

Dano(Grupo)\*  
Selecione...

Região  
Selecione...

Categoria  
Selecione...

Cancelar Concluir

- Após clicar em “Adicionar” o sistema abrirá uma tela para SOLICITAR LISTAGEM DE DANO CADASTRADO. O sistema exibirá uma mensagem de aviso informando que o recurso deve ser utilizado exclusivamente para solicitar a Fundação Renova que adicione à lista algum dano já declarado.
- Se o Representante Legal entender que o dano foi anteriormente solicitado e não apareceu na lista automática, deverá listar o(s) dano(s) nos campos: Dano (Grupo), Região e Categoria, se for o caso.



# SPA – Verificar Danos

## Concluir a tarefa

Executar Tarefa

Dados do Requerente | Endereço de Contato | Dados Complementares | Composição Familiar | **Danos**

Nº do Requerimento:   
Status Requerimento: Em análise de dados e danos do cadastro - ADV  
Advogado/Escritório: Teste repasse SPA 280322

CPF/CNPJ do Requerente:   
Requerente:

LISTA DE DANOS  
Não foram identificados danos indenizáveis no SPA relacionados ao requerente nos dados cadastrais da Fundação Renova.

O recurso de solicitar listagem de dano cadastrado deve ser utilizado exclusivamente para solicitar à Fundação Renova que adicione à lista algum dano já declarado. Serão aceitas apenas solicitações de danos já cadastrados e devidamente evidenciados no formulário de cadastro.

SOLICITAR LISTAGEM DE DANO CADASTRADO

Dano(Grupo)	Região	Categoria	Editar	Deletar
Pesca	Continental	Não se Aplica		

Adicionar

**Concluir**

Após preencher todos os campos solicitados na aba Danos o Representante Legal deverá “Concluir” a tarefa para que o requerimento passe para a próxima fase.



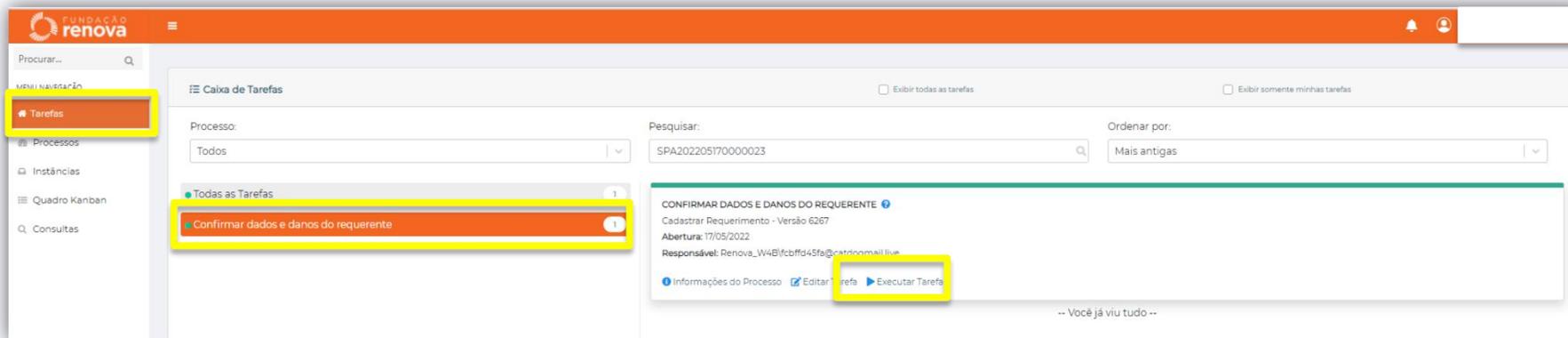
# Tarefa: Confirmar dados e danos do Requerente

- Aba Confirmação



# SPA – Confirmação dados e danos do Requerente

## Executar tarefa



The screenshot displays the SPA interface. On the left, a navigation menu is visible with 'Tarefas' highlighted. The main area shows a 'Caixa de Tarefas' (Task Box) for the process 'SPA202205170000023'. A task titled 'CONFIRMAR DADOS E DANOS DO REQUERENTE' is listed, with a yellow box highlighting the 'Executar Tarefa' button. The task details include: 'Cadastrar Requerimento - Versão 6267', 'Abertura: 17/05/2022', and 'Responsável: Renova\_W4BI(fcbfd45fa@catidoomail.liv)'. The interface also shows search and sorting options.

Após o backoffice PIM/AFE concluir a etapa de Classificar Subgrupo de Causalidade e Calcular Conclusão de Causalidade, o sistema exibirá para o Representante Legal a **Tarefa - Confirmação dados e danos do Requerente.**



# SPA – Confirmação dados e danos do Requerente

## Aba “Confirmação”

Executar Tarefa

Dados do Requerente   Endereço de Contato   Dados Complementares   Composição Familiar   Danos   **Confirmação**

REQUERIMENTO

Nº do Requerimento: SPA202205060000002   Status Requerimento: Em análise de dados e danos do cadastro - ADV   Advogado/Escritório: [ ]

CPF/CNPJ do Requerente: [ ]   Requerente: [ ]

Declaro ter verificado todos os dados apresentados nas guias anteriores: "Dados do Requerente", "Endereço de Contato", "Dados complementares", "Composição Familiar" e "Danos. "

Deseja solicitar a revisão do cadastro? \* Campo Obrigatório

Selecione...  
Selecione...  
Sim  
Não - Renuncio a solicitação de revisão

Concluir

Nesta etapa da tarefa, o sistema exibirá para o Representante Legal a guia Confirmação.

Nessa guia, é apresentado um *check box* para o Representante Legal confirmar que verificou todas as guias anteriores.

A opção de solicitação de revisão de cadastro será mostrada SOMENTE se o requerimento estiver DENTRO do prazo de revisão.



# SPA – Confirmação dados e danos do Requerente

## FORA do prazo de solicitação de revisão cadastral

Executar Tarefa

Dados do Requerente | Endereço de Contato | Dados Complementares | Composição Familiar | Danos | **Confirmação**

REQUERIMENTO

Nº do Requerimento: SPA202205170000023 | Status Requerimento: Em análise de dados e danos do cadastro - ADV | Advogado/Escritório: Teste repasse SPA 280322

CPF/CNPJ do Requerente: | Requerente: |

Declaro ter verificado todos os dados apresentados nas guias anteriores: "Dados do Requerente", "Endereço de Contato", "Dados complementares", "Composição Familiar" e "Danos. "

Limpar | Concluir

Nesse caso, o requerimento está fora do prazo de revisão cadastral e portanto não é exibida a opção de solicitação de revisão de cadastro.

O Representante Legal deve marcar o “*check box*” confirmando que verificou todas as guias anteriores.

Clicar em “Concluir” e finalizar a tarefa.



# SPA – Confirmação dados e danos do Requerente

## DENTRO do prazo de solicitação de revisão cadastral - Opção de dispensa da revisão cadastral

Executar Tarefa

Dados do Requerente   Endereço de Contato   Dados Complementares   Composição Familiar   Danos   **Confirmação**

REQUERIMENTO

Nº do Requerimento: SPA202205060000002   Status Requerimento: Em análise de dados e danos do cadastro - ADV   Advogado/Escritório: \_\_\_\_\_

CPF/CNPJ do Requerente: \_\_\_\_\_   Requerente: \_\_\_\_\_

Declaro ter verificado todos os dados apresentados nas guias anteriores: "Dados do Requerente", "Endereço de Contato", "Dados complementares", "Composição Familiar" e "Danos."

Deseja solicitar a revisão do cadastro? \*

Não - Renuncio a solicitação de revisão

Limpar   Concluir

Caso o Represente Legal não deseje solicitar a revisão cadastral, ele seleciona a opção "Não – Renuncio à solicitação de revisão".

Marcar "Concluir" para avançar para a próxima tarefa.



# SPA – Confirmação dados e danos do Requerente

## DENTRO do prazo de solicitação de revisão cadastral - Opção de dispensa da revisão cadastral

Executar Tarefa

Nome: Termo de dispensa de revisão não assinado  
Criado em: 06/05/2022

**TERMO DE DISPENSA DE REVISÃO CADASTRAL**

\_\_\_\_\_, Casado, neste ato representado pelo seu advogado, \_\_\_\_\_ DECLARA que deseja prosseguir no Sistema PIM AFE - SPA, ficando ciente que o processo seguirá de acordo com o que já foi declarado, sem a devida revisão cadastral.

Cumprе ressaltar a possibilidade de revisão cadastral, caso o titular do cadastro manifeste essa vontade conforme decisão judicial proferida, em 30 de outubro de 2021, pela 12ª Vara Federal Civil e Agrária da SJMG, processo número 1000415-46.2020.4.01.3800, traz em sua síntese que:

(...)Assim sendo, aqueles que já possuem o cadastro realizado e concluído pela Fundação Renova, terão o prazo de 06 meses, para discordarem e solicitarem a revisão de seus cadastros, medida que será conduzida por Perito Judicial Externo e independente. Os demais que ainda, não tiveram o cadastro realizado, observado o cronograma assim, terão o prazo de 03 meses a contar da respectiva finalização, para discordarem e solicitarem a revisão de seus cadastros. (...)

Desta feita, fica o senhor (a) \_\_\_\_\_ te, de que a Declaração de Dispensa de Revisão Cadastral é estritamente vinculada ao não prosseguimento da revisão cadastral, inclusão de danos, bem como, a revisão da composição de integrantes do núcleo familiar, nos termos da decisão acima mencionada.

Página 1 / 1

Selecione a opção desejada:

- Selecione...
- Selecione...
- Voltar para verificação de dados do cadastro**
- Aceitar as condições do "Termo de Dispensa de Revisão do Cadastro do Requerente"

Concluir

A próxima tela exibe o Termo de Dispensa de Revisão Cadastral que o Representante Legal poderá visualizar e checar se os dados estão corretos.

Se estiver de acordo, deve selecionar “Aceitar as condições do Termo de Dispensa de Revisão do Cadastro do Requerente”.

Caso necessário algum ajuste, deve ser selecionada a opção “Voltar para verificação de dados do cadastro”.



# SPA – Confirmação dados e danos do Requerente

## DENTRO do prazo de solicitação de revisão cadastral - Opção de dispensa da revisão cadastral

Após selecionar “Aceitar as condições do Termo de Dispensa de Revisão do Cadastro do Requerente” e clicar em “Concluir”, o documento será assinado digitalmente e baixado automaticamente para visualização.

Executar Tarefa

Nome: Termo de dispensa de revisão não assinado  
Criado em: 06/05/2022

advogado, [nome] é Casado, neste ato representado pelo seu advogado, [nome] DECLARA que deseja prosseguir no Sistema PIM AFE - SPA, ficando ciente que o processo seguirá de acordo com o que já foi declarado, sem a devida revisão cadastral.

Cumprе ressaltar a possibilidade de revisão cadastral, caso o titular do cadastro manifeste essa vontade conforme decisão judicial proferida, em 30 de outubro de 2021, pela 12ª Vara Federal Civil e Agrária da SJMG, processo número 1000415-46.2020.4.01.3800, traz em sua síntese que:

(...)Assim sendo, aqueles que já possuem o cadastro realizado e concluído pela Fundação Renova, terão o prazo de 06 meses, para discordarem e solicitarem a revisão de seus cadastros, medida que será conduzida por Perito Judicial Externo e independente. Os demais que ainda, não tiveram o cadastro realizado, observado o cronograma assim, terão o prazo de 03 meses a contar da respectiva finalização, para discordarem e solicitarem a revisão de seus cadastros. (...)

Desta feita, fica o senhor (a) [nome] ciente, de que a Declaração de Dispensa de Revisão Cadastral é estritamente vinculada ao não prosseguimento da revisão cadastral, inclusão de danos, bem como, a revisão da composição de integrantes do núcleo familiar, nos termos da decisão acima mencionada.

Página 1 / 1

Selecione a opção desejada:  
Aceitar as condições do "Termo de Dispensa de Revisão do Cadastro do Requerente"

Concluir

FUNDAÇÃO renova

TERMO DE DISPENSA DE REVISÃO CADASTRAL

[nome] é Casado, neste ato representado pelo seu advogado, [nome] DECLARA que deseja prosseguir no Sistema PIM AFE - SPA, ficando ciente que o processo seguirá de acordo com o que já foi declarado, sem a devida revisão cadastral.

Cumprе ressaltar a possibilidade de revisão cadastral, caso o titular do cadastro manifeste essa vontade conforme decisão judicial proferida, em 30 de outubro de 2021, pela 12ª Vara Federal Civil e Agrária da SJMG, processo número 1000415-46.2020.4.01.3800, traz em sua síntese que:

(...)Assim sendo, aqueles que já possuem o cadastro realizado e concluído pela Fundação Renova, terão o prazo de 06 meses, para discordarem e solicitarem a revisão de seus cadastros, medida que será conduzida por Perito Judicial Externo e independente. Os demais que ainda, não tiveram o cadastro realizado, observado o cronograma assim, terão o prazo de 03 meses a contar da respectiva finalização, para discordarem e solicitarem a revisão de seus cadastros. (...)

Desta feita, fica o senhor (a) [nome] ciente, de que a Declaração de Dispensa de Revisão Cadastral é estritamente vinculada ao não prosseguimento da revisão cadastral, inclusão de danos, bem como, a revisão da composição de integrantes do núcleo familiar, nos termos da decisão acima mencionada.

Belo Horizonte, 06/05/2022 .  
TERMO ACEITO POR [nome] em 06/05/2022 às 11:23:29. representante de [nome]

# SPA – Confirmação dados e danos do Requerente

## DENTRO do prazo de solicitação de revisão cadastral - Opção de dispensa da revisão cadastral

Executar Tarefa

Nome: Termo de dispensa de revisão não assinado  
Criado em: 06/05/2022

**TERMO DE DISPENSA DE REVISÃO CADASTRAL**

\_\_\_\_\_, Casado, neste ato representado pelo seu advogado, \_\_\_\_\_, DECLARA que deseja prosseguir no Sistema PIM AFE - SPA, ficando ciente que o processo seguirá de acordo com o que já foi declarado, sem a devida revisão cadastral.

Cumprе ressaltar a possibilidade de revisão cadastral, caso o titular do cadastro manifeste essa vontade conforme decisão judicial proferida, em 30 de outubro de 2021, pela 12ª Vara Federal Cível e Agrária da SJMG, processo número 1000415-46.2020.4.01.3800, traz em sua síntese que:

(...)Assim sendo, aqueles que já possuem o cadastro realizado e concluído pela Fundação Renova, terão o prazo de 06 meses, para discordarem e solicitarem a revisão de seus cadastros, medida que será conduzida por Perito Judicial Externo e independente. Os demais que ainda, não tiveram o cadastro realizado, observado o cronograma assim, terão o prazo de 03 meses a contar da respectiva finalização, para discordarem e solicitarem a revisão de seus cadastros. (...)

Desta feita, fica o senhor (a) \_\_\_\_\_, ciente, de que a Declaração de Dispensa de Revisão Cadastral é estritamente vinculada ao não prosseguimento da revisão cadastral, inclusão de danos, bem como, a revisão da composição de integrantes do núcleo familiar, nos termos da decisão acima mencionada.

Página 1 / 1

Selecione a opção desejada:

Selecione...

Voltar para verificação de dados do cadastro

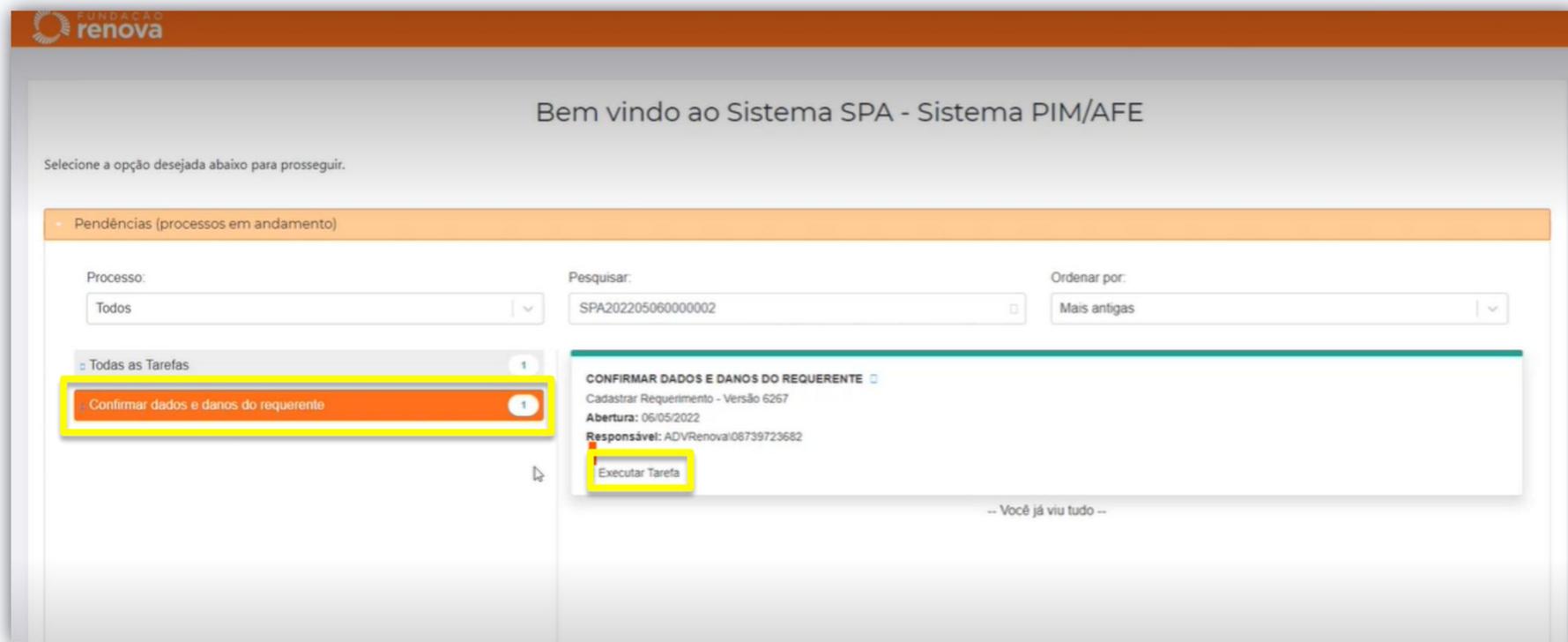
Concluir

Se for necessário algum ajuste nos dados, o Representante Legal deve selecionar a opção “Voltar para verificação de dados do cadastro” e clicar em “Concluir”.



# SPA – Confirmação dados e danos do Requerente

**DENTRO** do prazo de solicitação de revisão cadastral - Opção de dispensa da revisão cadastral



The screenshot displays the SPA system interface. At the top left is the logo for 'FUNDAÇÃO renova'. The main header reads 'Bem vindo ao Sistema SPA - Sistema PIM/AFE'. Below this, a message says 'Selecione a opção desejada abaixo para prosseguir.' The interface features a search bar with 'Processo:' set to 'Todos', 'Pesquisar:' containing 'SPA202205060000002', and 'Ordenar por:' set to 'Mais antigas'. A task list on the left shows 'Todas as Tarefas' with a count of 1, and a highlighted task 'Confirmar dados e danos do requerente' with a count of 1. The task details on the right include the title 'CONFIRMAR DADOS E DANOS DO REQUERENTE', version 'Cadastrar Requerimento - Versão 6267', opening date 'Abertura: 06/05/2022', and responsible person 'Responsável: ADVRenova/08739723682'. A yellow box highlights the 'Executar Tarefa' button. At the bottom, it says '-- Você já viu tudo --'.

Após clicar em “Concluir” o sistema retornará o requerimento para o início da tarefa “Confirmar dados e danos do requerente” para que sejam corrigidos os dados.



# SPA – Confirmação dados e danos do Requerente

## DENTRO do prazo de solicitação de revisão cadastral - Opção de revisão cadastral

The screenshot displays a web application window titled "Executar Tarefa". At the top, there is a navigation menu with tabs: "Dados do Requerente", "Endereço de Contato", "Dados Complementares", "Composição Familiar", "Danos", and "Confirmação" (which is highlighted). Below the menu, the "REQUERIMENTO" section contains several input fields: "Nº do Requerimento" (filled with SPA202205060000003), "Status Requerimento" (filled with "Em análise de dados e danos do cadastro - ADV"), "Advogado/Escritório" (empty), "CPF/CNPJ do Requerente" (empty), and "Requerente" (empty). A checkbox is checked with the text: "Declaro ter verificado todos os dados apresentados nas guias anteriores: 'Dados do Requerente', 'Endereço de Contato', 'Dados complementares', 'Composição Familiar' e 'Danos.'". Below this, a yellow-bordered box highlights a dropdown menu labeled "Deseja solicitar a revisão do cadastro? \*" with "Sim" selected. Underneath the dropdown, there is a note: "Para solicitação de revisão de cadastro, é necessário abrir uma manifestação através dos canais eletrônicos da Fundação Renova." and another checked checkbox: "Estou ciente que ao concluir a confirmação dos dados, informando interesse pela solicitação de revisão de cadastro, o requerimento será automaticamente cancelado no SPA." At the bottom left of the form is a "Limpar" button, and at the bottom right is a "Concluir" button.

Caso o Represente Legal deseje solicitar a revisão cadastral, ele seleciona a opção “Sim”.

Será exibido um texto informando que para a solicitação de revisão de cadastro é necessário abrir uma manifestação nos canais de comunicação da Fundação Renova.

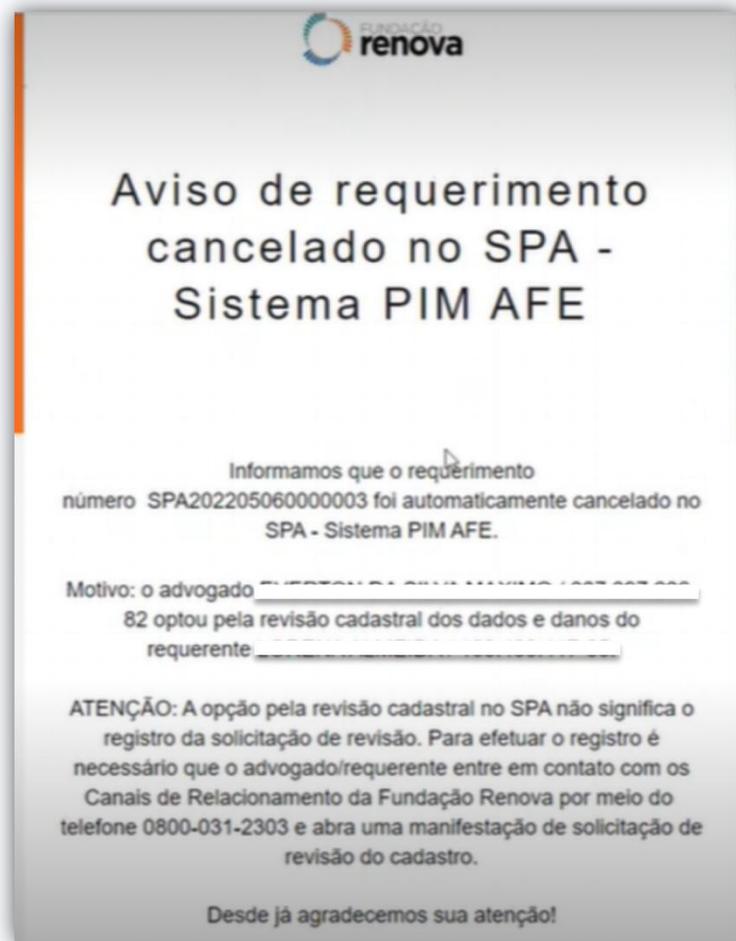
Ao indicar que ele deseja a revisão cadastral, o Representante Legal deve ter a ciência que o requerimento será automaticamente cancelado no SPA. Dessa forma, um novo *checkbox* é exibido, exigindo a marcação.

Clicar em “Concluir” para finalizar a tarefa.



# SPA – Confirmação dados e danos do Requerente

## DENTRO do prazo de solicitação de revisão cadastral - Opção de revisão cadastral



Finalizada a tarefa, após escolher a opção de revisão cadastral, o Representante Legal recebe, por e-mail, o aviso de cancelamento do requerimento e as orientações para que ele ou o Requerente abra a manifestação para solicitação de revisão cadastral.



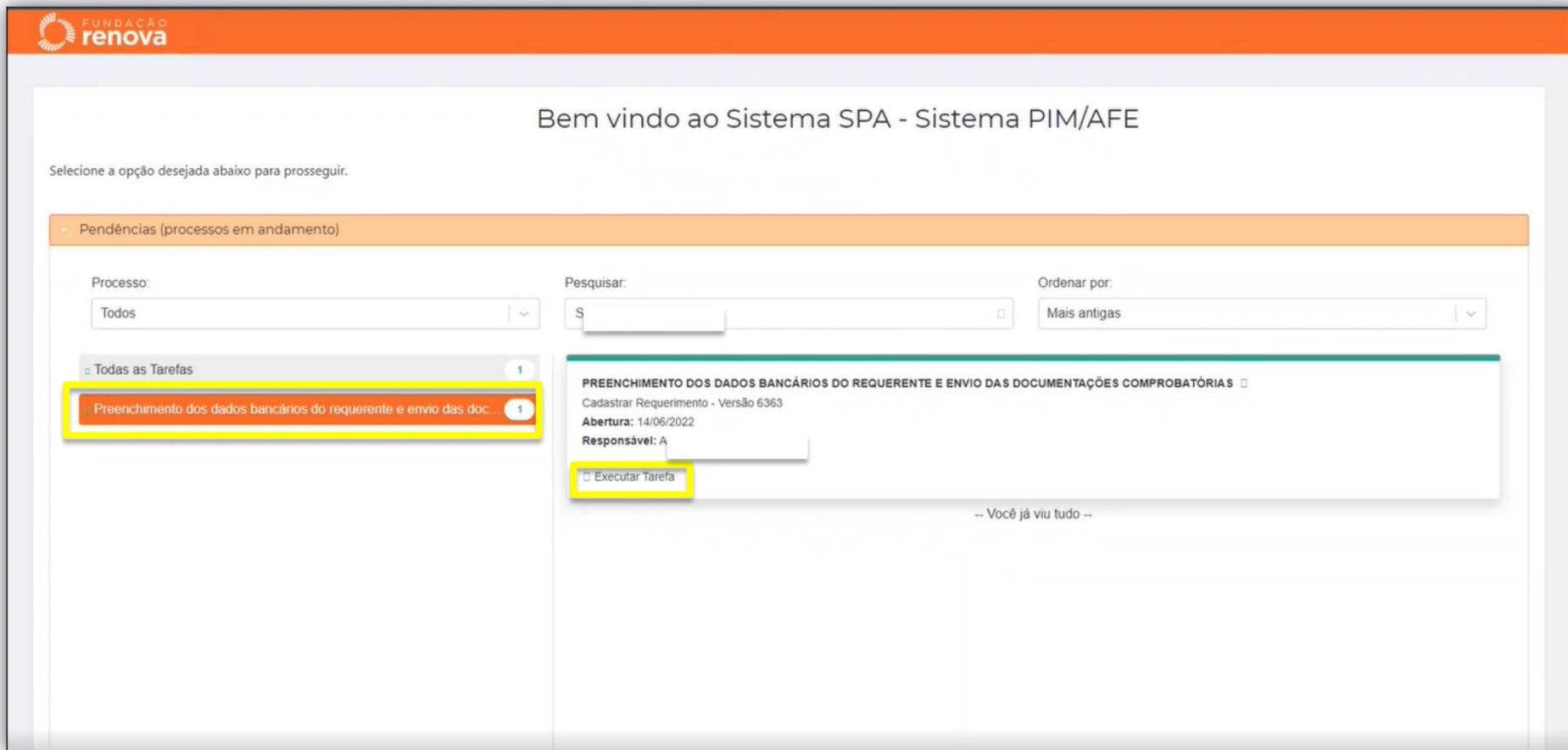
# Tarefa: Preenchimento dos dados bancários do requerente e envio das documentações comprobatórias

- Informar dados bancários
- Envio dos documentos comuns a todos os danos
- Envio dos documentos específicos de cada dano



# SPA – Preenchimento dos dados bancários do Requerente e envio das documentações comprobatórias

## Executar tarefa



The screenshot displays the SPA (Sistema PIM/AFE) interface. At the top left is the logo for FUNDAÇÃO renova. The main heading reads 'Bem vindo ao Sistema SPA - Sistema PIM/AFE'. Below this, a message says 'Selecione a opção desejada abaixo para prosseguir.' The interface features a search and filter section with 'Processo:' set to 'Todos', a search box containing 'S', and 'Ordenar por:' set to 'Mais antigas'. A sidebar on the left lists tasks under 'Pendências (processos em andamento)', with 'Todas as Tarefas' and 'Preenchimento dos dados bancários do requerente e envio das doc...' (highlighted in yellow) both showing a count of 1. The main content area shows details for the selected task: 'PREENCHIMENTO DOS DADOS BANCÁRIOS DO REQUERENTE E ENVIO DAS DOCUMENTAÇÕES COMPROBATÓRIAS', 'Cadastrar Requerimento - Versão 6363', 'Abertura: 14/06/2022', and 'Responsável: A'. A yellow box highlights the 'Executar Tarefa' button. At the bottom, it says '-- Você já viu tudo --'.

Após o sistema calcular a pré-elegibilidade dos danos, o Requerimento volta para o Representante Legal, para o **Preenchimento dos dados bancários do Requerente e envio das documentações comprobatórias.**

O objetivo dessa tarefa é que o Representante Legal preencha os dados bancários do Requerente, anexando os devidos comprovantes bancários e envie os documentos comuns a todos os danos e os documentos específicos de cada dano.

Após o envio da documentação, o backoffice PIM/AFE fará a análise da documentação, validando ou não os documentos.



# SPA – Preenchimento dos dados bancários do Requerente e envio das documentações comprobatórias

## Dados Bancários

Preenchimento dos dados bancários do requerente e envio das documentações comprobatórias  
Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

**REQUERIMENTO**

Nº do requerimento  Status do Requerimento  Representante Legal

CPF/CNPJ Requerente  Requerente

**DADOS BANCÁRIOS**

Banco \*  Tipo de Conta \*  Agência \*  Dígito Agência \*

Conta \*  Dígito Conta \*

**AUTODECLARAÇÃO SOBRE CONDIÇÃO DE INDÍGENA ALDEADO**

Em razão das particularidades do grupo de Indígenas Aldeados, o tratamento deve ser separado, por meio de ação própria. Considerando que os Povos Indígenas afetados pelo rompimento da barragem de Fundão são atendidos por um programa específico da Fundação Renova o tratamento do requerimento dentro do Sistema PIM AFE não é permitido. Meste sentido, caso queira seguir no SPA: O requerente **DECLARA**, sob das penas da lei, **que não se enquadra na condição de indígena aldeado citado na cláusula 39 do TTAC:**

CLÁUSULA 39. A FUNDAÇÃO deverá executar um programa para oferecer atendimento aos povos indígenas do território KRENAK e das terras indígenas de COMBOIOS, TUPINIQUIM e CAIEIRAS VELHAS II. PARÁGRAFO ÚNICO: O PROGRAMA deverá ser construído em conjunto com os indígenas, em tratativas e negociações que contem com a participação da Fundação Nacional do Índio - FUNAI.

O requerente **DECLARA** ainda **não ser atendido pelo Programa de Recuperação da Qualidade de Vida dos Povos Indígenas da Fundação Renova**. Por fim, o requerente **DECLARA** ter ciência de que constitui crime omitir declaração ou fazer inserir declaração falsa, com o fim de criar obrigação ou alterar a verdade sobre fatos relevantes, a fim de obter vantagem ilícita mediante fraude, induzindo ou mantendo alguém em erro, conforme artigos 171 e 299 do Código Penal, se responsabilizando integralmente, pela veracidade deste conteúdo.

A tela ao lado exibe na parte superior os dados do requerimento e logo abaixo a seção Dados Bancários com os campos para preenchimento (todos obrigatórios).

**Atenção: Antes de cadastrar os dados bancários, tenha certeza que a conta esta ativa e poderá receber valores para uma possível indenização.**

**Geralmente contas da caixa econômica tem limite para valores a serem recebidos.**



# SPA – Preenchimento dos dados bancários do Requerente e envio das documentações comprobatórias

## Dados Bancários

Preenchimento dos dados bancários do requerente e envio das documentações comprobatórias

Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

CITIZANIA DO REQUERENTE

### DADOS BANCÁRIOS

Banco *	Tipo de Conta *	Agência *	Dígito Agência *
<input type="text" value="Banco do Brasil"/>	<input type="text" value="Conta Corrente"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="8"/>
Conta *	Dígito Conta *		
<input type="text"/>	<input type="text" value="8"/>		

### AUTODECLARAÇÃO SOBRE CONDIÇÃO DE INDÍGENA ALDEADO

Em razão das particularidades do grupo de Indígenas Aldeados, o tratamento deve ser separado, por meio de ação própria. Considerando que os Povos Indígenas afetados pelo rompimento da barragem de Fundão são atendidos por um programa específico da Fundação Renova o tratamento do requerimento dentro do Sistema PIM AFE não é permitido. Neste sentido, caso queira seguir no SPA: O requerente **DECLARA**, sob das penas da lei, **que não se enquadra na condição de indígena aldeado citado na cláusula 39 do TTAC**:

CLÁUSULA 39.A FUNDAÇÃO deverá executar um programa para oferecer atendimento aos povos indígenas do território KRENAK e das terras indígenas de COMBOIOS, TUPINIQUIM e CAIEIRAS VELHAS II. PARÁGRAFO ÚNICO: O PROGRAMA deverá ser construído em conjunto com os indígenas, em tratativas e negociações que contem com a participação da Fundação Nacional do Índio - FUNAI.

O requerente **DECLARA** ainda **não ser atendido pelo Programa de Recuperação da Qualidade de Vida dos Povos Indígenas da Fundação Renova**. Por fim, o requerente **DECLARA** ter ciência de que constitui crime omitir declaração ou fazer inserir declaração falsa, com o fim de criar obrigação ou alterar a verdade sobre fatos relevantes, a fim de obter vantagem ilícita mediante fraude, induzindo ou mantendo alguém em erro, conforme artigos 171 e 299 do Código Penal, se responsabilizando integralmente, pela veracidade deste conteúdo.

O REQUERENTE PERTENCE A GRUPOS DE INDÍGENAS ALDEADOS CITADOS NA CLÁUSULA 39 DO TTAC E OU É ATENDIDO PELO PROGRAMA E RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA DOS POVOS INDÍGENAS DA FUNDAÇÃO RENOVA?

LISTA DE DOCUMENTOS COMUNS A TODOS OS DANOS

O Representante Legal irá preencher os dados bancários do Requerente que serão utilizados futuramente para o pagamento da indenização e do AFE.

Se não houver o dígito da agência, preencher com \*.



# SPA – Preenchimento dos dados bancários do Requerente e envio das documentações comprobatórias

## Autodeclaração sobre condição de indígena aldeado

Preenchimento dos dados bancários do requerente e envio das documentações comprobatórias  
Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

Banco \*  
Selecione...

Tipo de Conta \*  
Selecione...

Agência \*  
Dígito Agência \*

Conta \*  
Dígito Conta \*

**AUTODECLARAÇÃO SOBRE CONDIÇÃO DE INDIGENA ALDEADO**

Em razão das particularidades do grupo de Indígenas Aldeados, o tratamento deve ser separado, por meio de ação própria. Considerando que os Povos Indígenas afetados pelo rompimento da barragem de Fundão são atendidos por um programa específico da Fundação Renova o tratamento do requerimento dentro do Sistema PIM AFE não é permitido. Neste sentido, caso queira seguir no SPA: O requerente **DECLARA**, sob das penas da lei, **que não se enquadra na condição de indígena aldeado citado na cláusula 39 do TTAC**:

CLÁUSULA 39: A FUNDAÇÃO deverá executar um programa para oferecer atendimento aos povos indígenas do território KRENAK e das terras indígenas de COMBOIOS, TUPINIQUIM e CAIEIRAS VELHAS II. PARÁGRAFO ÚNICO: O PROGRAMA deverá ser construído em conjunto com os indígenas, em tratativas e negociações que contem com a participação da Fundação Nacional do Índio - FUNAI.

O requerente **DECLARA** ainda **não ser atendido pelo Programa de Recuperação da Qualidade de Vida dos Povos Indígenas da Fundação Renova**. Por fim, o requerente DECLARA ter ciência de que constitui crime omitir declaração ou fazer inserir declaração falsa, com o fim de criar obrigação ou alterar a verdade sobre fatos relevantes, a fim de obter vantagem ilícita mediante fraude, induzindo ou mantendo alguém em erro, conforme artigos 171 e 299 do Código Penal, se responsabilizando integralmente, pela veracidade deste conteúdo.

O REQUERENTE PERTENCE A GRUPOS DE INDÍGENAS ALDEADOS CITADOS NA CLÁUSULA 39 DO TTAC E OU É ATENDIDO PELO PROGRAMA E RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA DOS POVOS INDÍGENAS DA FUNDAÇÃO RENOVA?

Selecione...

Selecione...

SIM, pertenço aos grupos de indígenas aldeados citados na cláusula 39 do TTAC e/ou sou atendido pelo programa de recuperação da qualidade de vida dos povos indígenas da fundação renova.

NÃO, não pertenço aos grupos de indígenas aldeados citados na cláusula 39 do TTAC e não sou atendido pelo programa de recuperação da qualidade de vida dos povos indígenas da fundação renova.

Documento	Obrigatório	Documentos Enviados ?	Editar
-----------	-------------	-----------------------	--------

Ainda na mesma tela, para o Requerente sinalizado anteriormente como indígena, será exibida a seção Autodeclaração Sobre Condição de Indígena Aldeado, onde o Representante Legal deve selecionar uma das opções exibidas, indicando se o Requerente é indígena aldeado ou não.

Ao selecionar SIM, o requerimento será cancelado e o Representante Legal receberá um e-mail notificando o cancelamento.

Os indígenas aldeados já são atendidos por programas específico da Fundação Renova



# SPA – Preenchimento dos dados bancários do Requerente e envio das documentações comprobatórias

## Autodeclaração sobre condição de indígena aldeado

Preenchimento dos dados bancários do requerente e envio das documentações comprobatórias  
Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

Banco \*  
Selecione...

Tipo de Conta \*  
Selecione...

Agência \*  
Dígito Agência \*

Conta \*  
Dígito Conta \*

**AUTODECLARAÇÃO SOBRE CONDIÇÃO DE INDIGENA ALDEADO**

Em razão das particularidades do grupo de Indígenas Aldeados, o tratamento deve ser separado, por meio de ação própria. Considerando que os Povos Indígenas afetados pelo rompimento da barragem de Fundão são atendidos por um programa específico da Fundação Renova o tratamento do requerimento dentro do Sistema PIM AFE não é permitido. Neste sentido, caso queira seguir no SPA: O requerente **DECLARA**, sob das penas da lei, **que não se enquadra na condição de indígena aldeado citado na cláusula 39 do TTAC**:

CLÁUSULA 39: A FUNDAÇÃO deverá executar um programa para oferecer atendimento aos povos indígenas do território KRENAK e das terras indígenas de COMBOIOS, TUPINIQUIM e CAIEIRAS VELHAS II. PARÁGRAFO ÚNICO: O PROGRAMA deverá ser construído em conjunto com os indígenas, em tratativas e negociações que contem com a participação da Fundação Nacional do Índio - FUNAI.

O requerente **DECLARA** ainda **não ser atendido pelo Programa de Recuperação da Qualidade de Vida dos Povos Indígenas da Fundação Renova**. Por fim, o requerente DECLARA ter ciência de que constitui crime omitir declaração ou fazer inserir declaração falsa, com o fim de criar obrigação ou alterar a verdade sobre fatos relevantes, a fim de obter vantagem ilícita mediante fraude, induzindo ou mantendo alguém em erro, conforme artigos 171 e 299 do Código Penal, se responsabilizando integralmente, pela veracidade deste conteúdo.

**O REQUERENTE PERTENCE A GRUPOS DE INDÍGENAS ALDEADOS CITADOS NA CLÁUSULA 39 DO TTAC E OU É ATENDIDO PELO PROGRAMA E RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA DOS POVOS INDÍGENAS DA FUNDAÇÃO RENOVA?**

Selecione...

Selecione...

SIM, pertencem aos grupos de indígenas aldeados citados na cláusula 39 do TTAC e/ou sou atendido pelo programa de recuperação da qualidade de vida dos povos indígenas da fundação renova.

NÃO, não pertencem aos grupos de indígenas aldeados citados na cláusula 39 do TTAC e não sou atendido pelo programa de recuperação da qualidade de vida dos povos indígenas da fundação renova.

Documento	Obrigatório	Documentos Enviados ?	Editar
-----------	-------------	-----------------------	--------

Ao selecionar NÃO, o requerimento segue o fluxo e o requerimento continuará em análise.



# SPA – Preenchimento dos dados bancários do Requerente e envio das documentações comprobatórias

## Envio dos documentos comuns a todos os danos

Preenchimento dos dados bancários do requerente e envio das documentações comprobatórias

Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

**aldeado citado na cláusula 39 do TTAC:**  
CLÁUSULA 39-A FUNDAÇÃO deverá executar um programa para oferecer atendimento aos povos indígenas do território KRENAK e das terras indígenas de COMBOIOS, TUPINIQUIM e CAIEIRAS VELHAS II. PARÁGRAFO ÚNICO: O PROGRAMA deverá ser construído em conjunto com os indígenas, em tratativas e negociações que contem com a participação da Fundação Nacional do Índio - FUNAI.

O requerente **DECLARA** ainda **não ser atendido pelo Programa de Recuperação da Qualidade de Vida dos Povos Indígenas da Fundação Renova**. Por fim, o requerente DECLARA ter ciência de que constitui crime omitir declaração ou fazer inserir declaração falsa, com o fim de criar obrigação ou alterar a verdade sobre fatos relevantes, a fim de obter vantagem ilícita mediante fraude, induzindo ou mantendo alguém em erro, conforme artigos 171 e 299 do Código Penal, se responsabilizando integralmente, pela veracidade deste conteúdo.

O REQUERENTE PERTENCE A GRUPOS DE INDÍGENAS ALDEADOS CITADOS NA CLÁUSULA 39 DO TTAC E OU É ATENDIDO PELO PROGRAMA E RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA DOS POVOS INDÍGENAS DA FUNDAÇÃO RENOVA?

SIM, pertenço aos grupos de indígenas aldeados citados na cláusula 39 do TTAC e/ou sou atendido pelo programa de recuperação da qualidade de vida dos povos indígenas da fundação renova.

LISTA DE DOCUMENTOS COMUNS A TODOS OS DANOS

Documento	Obrigatório	Documentos Enviados ?	Editar
Comprovante Bancário	Sim	Não	<input type="checkbox"/>

LISTA DE DANOS

Grupo	Região	Categoria	Documentos Enviados ?	Editar
Pesca	Continental	Pesca Profissional - Pescador desembarcado	Não	<input type="checkbox"/>
Agropecuária	Não se Aplica	Não se Aplica	Não	<input type="checkbox"/>

O próximo passo é o envio dos documentos comuns a todos os danos e dos documentos específicos de cada dano.

Usando a barra de rolagem para baixo, na seção “Lista de Documentos Comuns a Todos os Danos” serão exibidos os documentos comuns a todos os danos. No nosso exemplo, temos apenas o comprovante bancário comum a todos os danos.

Clicar no botão indicado na coluna “Editar” para anexar os documentos.

OBSERVAÇÃO: "Declaração de Não Aldeado" será solicitada apenas se o requerente for indígena.



# SPA – Preenchimento dos dados bancários do Requerente e envio das documentações comprobatórias

## Envio dos documentos comuns a todos os danos

**INFORMAÇÕES SOBRE O DOCUMENTO**

Documento: Comprovante Bancário Obrigatório: Sim

**Tipos de documento**

1. O cartão deverá estar com os 4 últimos dígitos e código de segurança cobertos por tarja;
2. O contrato de abertura de conta deverá constar em nome do advogado ou da Sociedade de advogados informado no cadastro;
3. Para o extrato bancário será necessário:
  - 3 a. Ser emitido a no máximo 30 dias;
  - 3 b. Caso seja emitido via internet, necessário que o anexo seja da página inteira, sendo possível visualizar no rodapé o "código verificador" da consulta;
  - 3 c. Caso a conta seja de banco online é necessário apresentar pelo menos a frente do cartão, junto ao print da tela do app com as informações de nome, agência e conta.
4. Não serão aceitas as modalidades de conta fácil;
5. Não será aceita conta poupança do BANESTES.
6. O dígito da conta deverá estar separado conforme solicitado no formulário eletrônico;
7. Os documentos deverão estar legíveis;
8. Se o cadastro for realizado em nome da pessoa física, é necessário que os dados bancários sejam referentes à pessoa física. Para cadastro de pessoa jurídica (escritório de advocacia), é necessário que os dados bancários sejam referentes à pessoa jurídica.
9. Bancos aceitos:

**ANEXAR DOCUMENTOS**

Arraste os arquivos aqui ou clique para fazer o upload.

Nenhum arquivo selecionado.

Limpar Cancelar Concluir

O SPA abrirá a tela ao lado com as informações sobre o documento a ser anexado.

Para anexar o documento, ou seja, fazer o *upload*, clicar no botão indicado na seção “Anexar Documentos” e buscar o arquivo salvo.

**OBSERVAÇÃO:**

- É permitido anexar mais de um arquivo para o mesmo documento.
- Extensões de arquivo permitidas: .PDF;.JPG;.PNG



# SPA – Preenchimento dos dados bancários do Requerente e envio das documentações comprobatórias

## Envio dos documentos comuns a todos os danos

O documento anexado será exibido e clicar em “Concluir”.

Atenção:

- Serão 02 (duas) oportunidades para anexar documentos elegíveis e para cada uma delas, o prazo será de até 15 (quinze) dias corridos;
- A ausência de movimentação, dentro do prazo de até 15 (quinze) dias corridos, **incorre em perda de uma oportunidade;**
- A entrega de informações e/ou documentos inválidos dentro do prazo de até 15 (quinze) dias corridos, **incorre em perda de uma oportunidade;**
- A segunda oportunidade é iniciada na data de finalização da primeira oportunidade;
- Em caso de não conclusão das 02 (duas) oportunidades, **o requerimento será finalizado com negativa, sem possibilidade de reingresso;**

Documento Obrigatório

Comprovante Bancário Sim

Tipos de documento

- SANTANDER
- CAIXA ECONÔMICA FEDERAL
- BRADESCO
- ITAÚ
- SICOOB
- BANESTES (SOMENTE É ACEITO CONTA CORRENTE)
- BANCO DO BRASIL
- HSBC
- BANESTADO
- CITIBANK
- BANCO NORDESTE
- BANCO MERCANTIL
- CRESOL NORDESTE
- NUBANK

ANEXAR DOCUMENTOS

Arraste os arquivos aqui ou clique para fazer o upload.

Documento	Tamanho	Remove
Arquivo teste1	44 KB	<input type="checkbox"/>

Limpar Cancelar Concluir



# SPA – Preenchimento dos dados bancários do Requerente e envio das documentações comprobatórias

## Envio dos documentos específicos de cada dano

Preenchimento dos dados bancários do requerente e envio das documentações comprobatórias

Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

**aldeado citado na cláusula 39 do TTAC:**  
CLÁUSULA 39: A FUNDAÇÃO deverá executar um programa para oferecer atendimento aos povos indígenas do território KRENAK e das terras indígenas de COMBOIOS, TUPINIQUIM e CAIEIRAS VELHAS II. PARÁGRAFO ÚNICO: O PROGRAMA deverá ser construído em conjunto com os indígenas, em tratativas e negociações que contem com a participação da Fundação Nacional do Índio - FUNAI.

O requerente **DECLARA** ainda não ser atendido pelo Programa de Recuperação da Qualidade de Vida dos Povos Indígenas da Fundação Renova. Por fim, o requerente DECLARA ter ciência de que constitui crime omitir declaração ou fazer inserir declaração falsa, com o fim de criar obrigação ou alterar a verdade sobre fatos relevantes, a fim de obter vantagem ilícita mediante fraude, induzindo ou mantendo alguém em erro, conforme artigos 171 e 299 do Código Penal, se responsabilizando integralmente, pela veracidade deste conteúdo.

O REQUERENTE PERTENCE A GRUPOS DE INDÍGENAS ALDEADOS CITADOS NA CLÁUSULA 39 DO TTAC E OU É ATENDIDO PELO PROGRAMA E RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA DOS POVOS INDÍGENAS DA FUNDAÇÃO RENOVA?

SIM, pertenço aos grupos de indígenas aldeados citados na cláusula 39 do TTAC e/ou sou atendido pelo programa de recuperação da qualidade de vida dos povos indígenas da fundação renova.

LISTA DE DOCUMENTOS COMUNS A TODOS OS DANOS

Documento	Obrigatório	Documentos Enviados ?	Editar
Comprovante Bancário	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>

LISTA DE DANOS

Grupo	Região	Categoria	Documentos Enviados ?	Editar
Pesca	Continental	Pesca Profissional - Pescador desembarcado	Não	<input type="checkbox"/>
Agropecuária	Não se Aplica	Não se Aplica	Não	<input type="checkbox"/>

O sistema volta para a tela anterior e na linha do comprovante bancário aparece a indicação que foi enviado - SIM.

Abaixo, na seção “Lista de Danos”, são listados os danos para que os documentos específicos de cada dano sejam enviados.

Na linha do primeiro dano exibido (Pesca), clicar no botão indicado na coluna “Editar” para anexar os documentos do dano.



# SPA – Preenchimento dos dados bancários do Requerente e envio das documentações comprobatórias

## Envio dos documentos específicos de cada dano

Para cada dano serão listados os documentos comprobatórios específicos.

Para anexar o documento, clicar no botão indicado e buscar o arquivo salvo para cada tipo de documento.

Após anexar todos os documentos, clicar em “Concluir”.

Observação:

- Todos os documentos listados são obrigatórios e devem ser anexados.
- Quando o dano for Pesca, o SPA fará a busca automática do requerente na Lista do MAPA. O resultado dessa checagem é exibido o campo “Requerente consta na lista do MAPA?” trazendo a informação se o requerente está nessa lista e o status do mesmo.
- Se o valor do campo for “Não”, o comprovante de ofício deverá ser anexado.

**REQUERIMENTO**

Nº do requerimento: SPA20220707000002  
Status do Requerimento: Em análise de dados e danos do cadastro - A  
Representate Legal: EVERTON DA SILVA MAXIMO

CPF/CNPJ Requerente: 142.808.547-50  
Requerente: DOUGLAS CARDOSO NUNES

Requerente consta na lista do MAPA?  
SIM - PROTOCOLADO

**DANO**

Grupo: Pesca  
Região: Continental  
Categoria: Pesca Profissional - Pescador desembarcado

Documento	Obrigatório	Documentos Enviados ?	Editar
Comprovante de residência	Sim	Não	<input type="checkbox"/>





# SPA – Preenchimento dos dados bancários do Requerente e envio das documentações comprobatórias

## Envio dos documentos específicos de cada dano

Preenchimento dos dados bancários  
Cadastro Requerimento - Versão: 8363  
alideado citado na cláusula 39 do TTAC:  
CLÁUSULA 39 A FUNDAÇÃO deverá executar o projeto de recuperação ambiental, o qual deverá ser construído em conjunto com os órgãos competentes.

O requerente **DECLARA** ainda **não ser atendido** a declaração falsa, com o fim de criar obrigação de integralmente, pela veracidade deste conteúdo.

O REQUERENTE PERTENCE A GRUPOS DE RENOVA?  
SIM, pertenço aos grupos de indígenas aldeado

LISTA DE DOCUMENTOS COMUNS A TODOS OS DANOS

Grupo	Dano
Pesca	
Agropecuária	

Documento

Comprovante de residência

Obrigatório: Sim

Tipos de documento

Documentos Primários

Apresentação de apenas um comprovante primário em nome do titular do direito, sendo admitido:

1. Conta de água;
2. Conta de energia elétrica;
3. Conta de tv por assinatura/internet residencial;
4. Conta de telefonia fixa;
5. Comunicado do INSS, INCRA, INEP, Receita Federal, Receita Estadual, ou de programas sociais do Governo Federal, inclusive o CadÚnico;
6. Certidão ou Declaração de ITR, ISSQN, IPTU (ano de 2015);
7. Certidão ou declaração do IR (ano de 2015 transmitido em 2016);
8. Declaração de Aptidão ao PRONAF – DAP (ano de 2015);
9. Declaração de Cadastro perante o IMA, IDAF, IEF e IGAM (ano de 2015);
10. Comunicado de órgãos de proteção ao crédito do ano de 2015 (SPC e SERASA);
11. Certidão ou declaração constante de matrícula escolar;
12. Prontuário Médico exclusivo de Clínica/Hospital do SUS (ano de 2015);

ANEXAR DOCUMENTOS

Arraste os arquivos aqui ou clique para fazer o upload.

Documento	Tamanho	Remover
Arquivo teste1	44 KB	

Limpar Cancelar Concluir

O documento anexado será exibido.

Clicar em “Concluir”.



# SPA – Preenchimento dos dados bancários do Requerente e envio das documentações comprobatórias

## Envio dos documentos específicos de cada dano

**REQUERIMENTO**

Nº do requerimento: SPA202207070000002  
Status do Requerimento: Em análise de dados e danos do cadastro - A  
Representante Legal: EVERTON DA SILVA MAXIMO

CPF/CNPJ Requerente: 142.808.547-50  
Requerente: DOUGLAS CARDOSO NUNES

Requerente consta na lista do MAPA?  
SIM - PROTOCOLADO

**DANO**

Grupo: Pesca  
Região: Continental  
Categoria: Pesca Profissional - Pescador desembarcado

**LISTA DE DOCUMENTOS ESPECÍFICOS DE CADA DANO**

Documento	Obrigatório	Documentos Enviados ?	Editar
Comprovante de residência	Sim	Sim	

Botões: Limpar, Cancelar, Concluir

O sistema volta para a tela anterior e na linha do documento aparece a indicação que foi enviado - SIM.

Se houver mais documentos a serem anexados para o mesmo dano (Pesca), o procedimento deve ser repetido.

Após anexar todos os documentos listados para o dano, clicar em “Concluir”.



# SPA – Preenchimento dos dados bancários do Requerente e envio das documentações comprobatórias

## Envio dos documentos específicos de cada dano

Preenchimento dos dados bancários do requerente e envio das documentações comprobatórias

Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

O requerente **DECLARA** ainda **não ser atendido pelo Programa de Recuperação da Qualidade de Vida dos Povos Indígenas da Fundação Renova**. Por fim, o requerente DECLARA ter ciência de que constituiu crime omitir declaração ou fazer inserir declaração falsa, com o fim de criar obrigação ou alterar a verdade sobre fatos relevantes, a fim de obter vantagem ilícita mediante fraude, induzindo ou mantendo alguém em erro, conforme artigos 171 e 299 do Código Penal, se responsabilizando integralmente, pela veracidade deste conteúdo.

O REQUERENTE PERTENCE A GRUPOS DE INDÍGENAS ALDEADOS CITADOS NA CLÁUSULA 39 DO TTAC E OU É ATENDIDO PELO PROGRAMA E RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA DOS POVOS INDÍGENAS DA FUNDAÇÃO RENOVA?

SIM, pertenço aos grupos de indígenas aldeados citados na cláusula 39 do TTAC e/ou sou atendido pelo programa de recuperação da qualidade de vida dos povos indígenas da fundação renova.

LISTA DE DOCUMENTOS COMUNS A TODOS OS DANOS

Documento	Obrigatório	Documentos Enviados ?	Editar
Comprovante Bancário	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>

LISTA DE DANOS

Grupo	Região	Categoria	Documentos Enviados ?	Editar
Pesca	Continental	Pesca Profissional - Pescador desembarcado	Sim	<input type="checkbox"/>
Agropecuária	Não se Aplica	Não se Aplica	Não	<input type="checkbox"/>

Limpar Concluir

O sistema volta para a tela anterior e na linha do documento do dano Pesca aparece a indicação que foi enviado - SIM.

Havendo outros danos, repetir o procedimento de envio de documentos.

Clicar no botão indicado na coluna “Editar” para anexar os documentos do dano Agropecuária.



# SPA – Preenchimento dos dados bancários do Requerente e envio das documentações comprobatórias

## Envio dos documentos específicos de cada dano

Preenchimento dos dados bancários  
Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

O requerente **DECLARA** ainda **não ser atendido** e **insere** declaração falsa, com o fim de criar obrigações responsabilizando integralmente, pela veracidade das informações.

O REQUERENTE PERTENCE A GRUPOS DE RENOVA?  
SIM, pertenço aos grupos de indígenas aldeanos

LISTA DE DOCUMENTOS COMUNS A TODOS OS DANOS

Documento	Obrigatório	Documentos Enviados ?	Editar
Comprovante de residência	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>
Comprovante de identificação do negócio	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>
Comprovante de Identificação dos sócios/micro empreendedor (não exibir para comprovação através de Cadastro de Produtor Rural)	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>
Documentos contábeis	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>
Comprovante da posse ou da propriedade rural	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>

Limpar

Cancelar

Concluir

Lista de Danos:

Grupo	Documento
Pesca	
Agropecuária	

Limpar

Lista de Documentos Específicos de Cada Dano:

Documento	Obrigatório	Documentos Enviados ?	Editar
Comprovante de residência	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>
Comprovante de identificação do negócio	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>
Comprovante de Identificação dos sócios/micro empreendedor (não exibir para comprovação através de Cadastro de Produtor Rural)	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>
Documentos contábeis	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>
Comprovante da posse ou da propriedade rural	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>

Limpar

Cancelar

Concluir

Após fazer o envio de todos os documentos listados para o dano, clicar em “Concluir”.



# SPA – Preenchimento dos dados bancários do Requerente e envio das documentações comprobatórias

## Envio dos documentos específicos de cada dano

Preenchimento dos dados bancários do requerente e envio das documentações comprobatórias

Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

O requerente **DECLARA** ainda **não ser atendido pelo Programa de Recuperação da Qualidade de Vida dos Povos Indígenas da Fundação Renova**. Por fim, o requerente **DECLARA** ter ciência de que constitui crime omitir declaração ou fazer inserir declaração falsa, com o fim de criar obrigação ou alterar a verdade sobre fatos relevantes, a fim de obter vantagem ilícita mediante fraude, induzindo ou mantendo alguém em erro, conforme artigos 171 e 299 do Código Penal, se responsabilizando integralmente, pela veracidade deste conteúdo.

O REQUERENTE PERTENCE A GRUPOS DE INDÍGENAS ALDEADOS CITADOS NA CLÁUSULA 39 DO TTAC E OU É ATENDIDO PELO PROGRAMA E RECUPERAÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA DOS POVOS INDÍGENAS DA FUNDAÇÃO RENOVA?

SIM, pertenço aos grupos de indígenas aldeados citados na cláusula 39 do TTAC e/ou sou atendido pelo programa de recuperação da qualidade de vida dos povos indígenas da fundação renova.

LISTA DE DOCUMENTOS COMUNS A TODOS OS DANOS

Documento	Obrigatório	Documentos Enviados ?	Editar
Comprovante Bancário	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>

LISTA DE DANOS

Grupo	Região	Categoria	Documentos Enviados ?	Editar
Pesca	Continental	Pesca Profissional - Pescador desembarcado	Sim	<input type="checkbox"/>
Agropecuária	Não se Aplica	Não se Aplica	Sim	<input type="checkbox"/>

Limpar

Concluir

O sistema volta para a tela anterior e na linha do documento do dano Agropecuária, aparece a indicação que foi enviado - SIM.

Ao clicar em “Concluir”, a tarefa será finalizada.

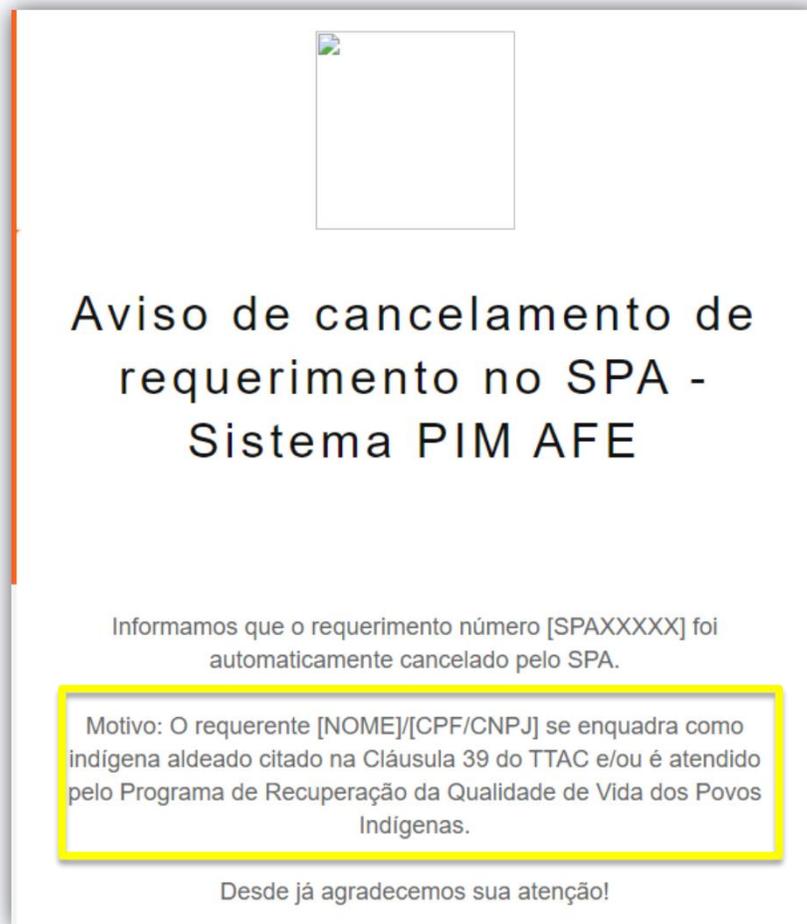
Observação: Essa tarefa será concluída somente se:

- todos os dados bancários foram preenchidos;
- todos os documentos comuns a todos os danos obrigatórios foram enviados;
- todos os documentos específicos de cada dano obrigatórios foram enviados.



# SPA – Preenchimento dos dados bancários do Requerente e envio das documentações comprobatórias

## Notificação de cancelamento do requerimento



Ao concluir a tarefa, se o requerente for indígena e a auto declaração foi selecionada como SIM, o requerimento é cancelado e uma notificação é enviada por e-mail ao Representante Legal.

O cancelamento do requerimento no SPA ocorre porque os indígenas aldeados são atendidos por programas específicos da Fundação Renova.

Finalizada esta tarefa, o requerimento é encaminhado à Fundação Renova que fará a análise das documentações comprobatórias enviadas.



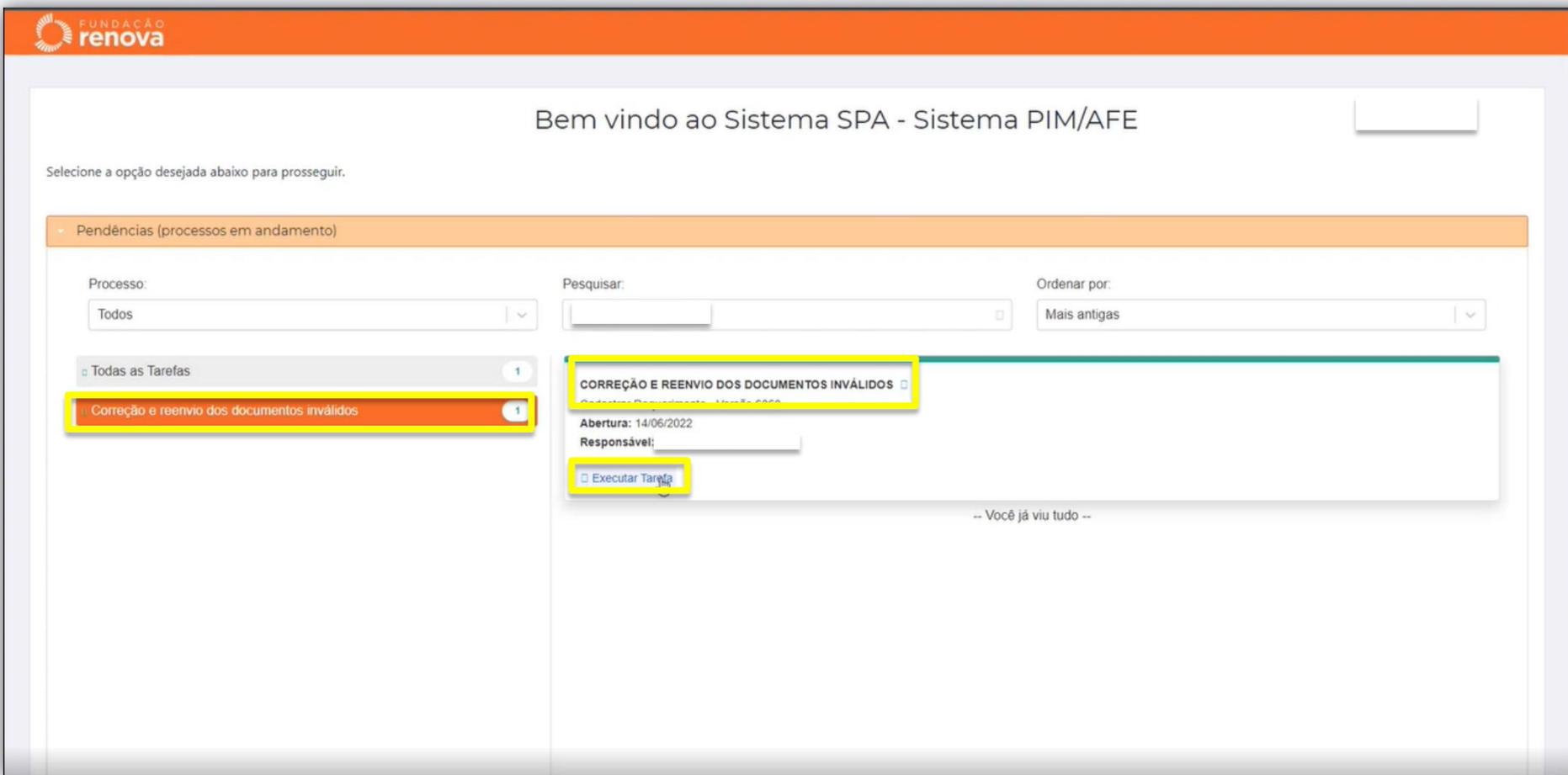
# Tarefa: Correção e Reenvio dos Documentos Inválidos

- Identificar os documentos inválidos
- Correção / Reenvio dos documentos válidos



# SPA – Correção e reenvio dos documentos inválidos

## Executar tarefa



The screenshot displays the SPA system interface. At the top, the logo for 'FUNDAÇÃO renova' is visible. Below it, the text 'Bem vindo ao Sistema SPA - Sistema PIM/AFE' is shown. A message reads 'Selecione a opção desejada abaixo para prosseguir.' The main area is titled 'Pendências (processos em andamento)'. It features a search and filter section with 'Processo:' set to 'Todos', a 'Pesquisar:' field, and 'Ordenar por:' set to 'Mais antigas'. On the left, a sidebar shows 'Todas as Tarefas' with a count of 1, and 'Correção e reenvio dos documentos inválidos' with a count of 1. The main content area shows a task card for 'CORREÇÃO E REENVIO DOS DOCUMENTOS INVÁLIDOS' with details: 'Abertura: 14/06/2022' and 'Responsável:'. A button labeled 'Executar Tarefa' is highlighted with a yellow box. At the bottom of the task card, it says '-- Você já viu tudo --'.

Nessa tarefa **Correção e reenvio dos documentos inválidos**, o Representante Legal tem uma nova oportunidade de envio da documentação não validada para uma nova análise.



# SPA – Correção e reenvio dos documentos inválidos

## Identificar os documentos invalidados

Correção e reenvio dos documentos inválidos  
Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

**REQUERIMENTO**

Nº do requerimento:  Status do Requerimento: Em análise de dados e danos do cadastro - ADV Representante Legal:

CPF/CNPJ Requerente:  Requerente:

**DADOS BANCÁRIOS**

Banco \*:  Tipo de Conta \*: Conta Corrente Agência \*:  Dígito Agência \*: 9

Conta \*:  Dígito Conta \*: 8

**LISTA DE DOCUMENTOS COMUNS A TODOS OS DANOS**

Documento	Obrigatório	Documentos Enviados ?	Editar
Comprovante Bancário	Sim	Não	<input type="button" value="✎"/>

**LISTA DE DANOS**

Grupo	Região	Categoria	Documentos Enviados ?	Editar
Pesca	Continental	Pesca Profissional - Pescador desembarcado	Sim	<input type="button" value="✎"/>
Agropecuária	Não se Aplica	Não se Aplica	Não	<input type="button" value="✎"/>

O sistema exibe as informações do requerimento e dos dados bancários e na parte inferior, estão a lista de documentos comuns a todos os danos e dos específicos dos danos listados.

Os documentos com “Não” na coluna “Documentos Enviados ?”, indica que existem documentos que foram invalidados e que precisam ser corrigidos.

Para identificar o(s) documento(s) invalidado(s), o Representante Legal deve clicar no botão indicado na coluna “Editar”.



# SPA – Correção e reenvio dos documentos inválidos

## Fazer novo envio do documento

Correção e reenvio dos documentos  
Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

### DADOS BANCÁRIOS

Banco \*  
Conta \*

LISTA DE DOCUMENTOS COMUNS A TODOS OS

Documento
Comprovante Bancário

LISTA DE DANOS

Grupo
Pesca
Agropecuária

Limpar

### INFORMAÇÕES SOBRE O DOCUMENTO

Documento: Comprovante Bancário Obrigatório: Sim

Tipos de documento

- SANTANDER
- CAIXA ECONÔMICA FEDERAL
- BRADESCO
- ITAÚ
- SICOOB
- BANESTES (SOMENTE É ACEITO CONTA CORRENTE)
- BANCO DO BRASIL
- HSBC
- BANESTADO
- CITIBANK
- BANCO NORDESTE
- BANCO MERCANTIL
- CRESOL NORDESTE
- NUBANK

### ANEXAR DOCUMENTOS

Arraste os arquivos aqui para fazer o upload.

Nenhum arquivo selecionado.

Limpar Cancelar Concluir

Será aberta a tela para anexar o novo documento para submetê-lo novamente à análise.

Para anexar o documento, ou seja, fazer o *upload*, clicar no botão indicado na seção “Anexar Documentos” e buscar o arquivo salvo.

### OBSERVAÇÃO:

- Está em desenvolvimento uma melhoria para exibir o motivo de invalidação do documento.

- Os campos da seção Dados Bancários serão editáveis para correção e atualização somente se o comprovante bancário for invalidado pelo motivo: *Divergência entre dados informados e documento anexado*. Solicitar atualização do cadastro.



# SPA – Correção e reenvio dos documentos inválidos

## Fazer novo envio do documento

Correção e reenvio dos documentos  
Cadastrar Requerimento - Versão: 6383

### DADOS BANCÁRIOS

Banco \*  
Conta \*

LISTA DE DOCUMENTOS COMUNS A TODOS OS

Documento
Comprovante Bancário

Obrigatório: Sim

Tipos de documento

- SANTANDER
- CAIXA ECONÔMICA FEDERAL
- BRADESCO
- ITAÚ
- SICOOB
- BANESTES (SOMENTE É ACEITO CONTA CORRENTE)
- BANCO DO BRASIL
- HSBC
- BANESTADO
- CITIBANK
- BANCO NORDESTE
- BANCO MERCANTIL
- CRESOL NORDESTE
- NUBANK

### ANEXAR DOCUMENTOS

Arraste os arquivos aqui ou clique para fazer o upload.

Documento	Tamanho	Remover
Arquivo teste1	44 KB	

Limpar Cancelar Concluir

O documento anexado será exibido.

Clicar em “Concluir”.



# SPA - Correção e reenvio dos documentos inválidos

## Fazer novo envio do documento

Correção e reenvio dos documentos inválidos  
Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

### DADOS BANCÁRIOS

Banco \*  Tipo de Conta \*  Agência \*  Dígito Agência \*

Conta \*  Dígito Conta \*

LISTA DE DOCUMENTOS COMUNS A TODOS OS DANOS

Documento	Obrigatório	Documentos Enviados ?	Editar
Comprovante Bancário	Sim	<input type="text" value="Sim"/>	<input type="checkbox"/>

LISTA DE DANOS

Grupo	Região	Categoria	Documentos Enviados ?	Editar
Pesca	Continental	Pesca Profissional - Pescador desembarcado	<input type="text" value="Sim"/>	<input type="checkbox"/>
Agropecuária	Não se Aplica	Não se Aplica	<input type="text" value="Não"/>	<input type="checkbox"/>

O sistema volta para a tela anterior e na linha do documento aparece a indicação que foi enviado - SIM.

Fazer o novo envio para os demais documentos inválidos.



# SPA – Correção e reenvio dos documentos inválidos

## Fazer novo envio do documento

Correção e reenvio dos documentos  
Cadastrar Requerimento - Versão: 8363

### DADOS BANCÁRIOS

Banco \*  
Sicob  
Conta \*  
951321

Documentos

Comprovante Bancário

### LISTA DE DANOS

Grupo	Documento
Pesca	
Agropecuária	

Limpar

Nº do requerimento: SPA20220614000003  
Status do Requerimento: Em análise de dados e danos do cadastro - AI  
Representante Legal: EVERTON DA SILVA MAXIMO

CPF/CNPJ Requerente: 037.737.026-63  
Requerente: CLEBERTON LINHARES DA SILVA

Classificação do requerente: Produtor Rural

### DANO

Grupo: Agropecuária  
Região: Não se Aplica  
Categoria: Não se Aplica

#### LISTA DE DOCUMENTOS ESPECÍFICOS DE CADA DANO

Documento	Obrigatório	Documentos Enviados ?	Editar
Comprovante de residência	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>
Comprovante de identificação do negócio	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>
Comprovante de Identificação dos sócios/micro empreendedor (não exibir para comprovação através de Cadastro de Produtor Rural)	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>
Documentos contábeis	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>
Comprovante da posse ou da propriedade rural	Sim	Não	<input type="checkbox"/>

Limpar Cancelar Concluir

Dígito Agência \*  
9

#### LISTA DE DOCUMENTOS ESPECÍFICOS DE CADA DANO

Documento	Obrigatório	Documentos Enviados ?	Editar
Comprovante de residência	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>
Comprovante de identificação do negócio	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>
Comprovante de Identificação dos sócios/micro empreendedor (não exibir para comprovação através de Cadastro de Produtor Rural)	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>
Documentos contábeis	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>
Comprovante da posse ou da propriedade rural	Sim	Sim	<input type="checkbox"/>

Limpar Cancelar Concluir

Os documentos invalidados podem ser identificados na coluna “Documentos Enviados?” em que a resposta for “NÃO”.

Identificar o documento invalidado e anexar novo documento e clicar em “Concluir”.

Os demais documentos que estão validados, o sistema não permite um novo envio.

Clicar em “Concluir”.



# SPA - Correção e reenvio dos documentos inválidos

## Fazer novo envio do documento

Correção e reenvio dos documentos inválidos  
Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

### DADOS BANCÁRIOS

Banco \*  Tipo de Conta \*  Agência \*  Dígito Agência \*

Conta \*  Dígito Conta \*

LISTA DE DOCUMENTOS COMUNS A TODOS OS DANOS

Documento	Obrigatório	Documentos Enviados ?	Editar
Comprovante Bancário	Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/>

LISTA DE DANOS

Grupo	Região	Categoria	Documentos Enviados ?	Editar
Pesca	Continental	Pesca Profissional - Pescador desembarcado	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/>
Agropecuária	Não se Aplica	Não se Aplica	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/>

O sistema volta para a tela com a indicação que os documentos foram enviados - SIM.

Após clicar “Concluir” o requerimento segue para análise dos novos documentos anexados.

Somente com a indicação SIM em todos os documentos, o sistema permite a conclusão da tarefa.



# Tarefa: Anexar os documentos de comprometimento e dependência de renda

- Anexar os documentos de comprometimento e dependência de renda



# SPA – Anexar os documentos de comprometimento e dependência de renda

## Anexar os documentos de comprometimento e dependência de renda

Anexar os documentos de comprometimento e dependência de renda  
Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

**REQUERIMENTO**

Nº do Requerimento:  Status do Requerimento: Em análise FR Representante Legal:

CPF/CNPJ do Requerente:  Requerente:

**LISTA DE DOCUMENTOS DE COMPROMETIMENTO DE RENDA E DEPENDÊNCIA FINANCEIRA - PESSOA FÍSICA**

Documento	Documentos Enviados?	Editar
Extrato do CNIS e do HISCRE (11/2014 À 10/2015)	Não	<input type="button" value="Editar"/>
Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física - DIRF dos exercício de 2014 e 2015	Não	<input type="button" value="Editar"/>

Na parte superior da tela são exibidos os dados do requerimento e na parte de baixo, a listagem dos documentos de comprometimento e dependência de renda do Requerente que devem ser enviados/anexados pelo Representante Legal, conforme critérios estabelecidos na matriz RG-SPA-000-Matriz\_documentos.

Todos os documentos indicados como Não na coluna “Documentos Enviados?” devem ser enviados.

Clicar no botão indicado na coluna “Editar” para anexar os documentos e fazer o envio.



# SPA – Anexar os documentos de comprometimento e dependência de renda

## Anexar os documentos de comprometimento e dependência de renda

O SPA exibe as informações do documento a ser enviado e um quadro informativo “Tipos de documento” com as orientações e os tipos de documentos que devem ser anexados.

Para anexar o documento, ou seja, fazer o upload, clicar no botão indicado na seção “Anexar Documentos” e buscar o arquivo salvo.

**OBSERVAÇÃO:**  
É permitido anexar mais de um arquivo para o mesmo documento. Extensões de arquivo permitidas: .PDF;.JPG;.PNG

Anexar os documentos de comprometimento de renda e dependência financeira - Versão: 9363

**REQUERIMENTO**

Nº do Requerimento

CPF/CNPJ do Requerente

**LISTA DE DOCUMENTOS DE COMPROMETIMENTO DE RENDA E DEPENDÊNCIA FINANCEIRA - PESSOA FÍSICA**

**INFORMAÇÕES SOBRE O DOCUMENTO**

Documento  
Extrato do CNIS e do HISCRE (11/2014 A 10/2015)

Tipos de documento

- \*Extrato do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) de 11/2014 À 10/2015
- \* Extrato do HISCRE (Histórico de Créditos) de 11/2014 à 10/2015 apenas para os casos em que o requerente tenha recebido algum benefício do INSS nesse período.

Orientações:  
É possível identificar pelo CNISS que o requerente recebeu algum valor de benefício do INSS. Para esses casos não é possível a apresentação apenas do CNIS, obrigatoriamente tem que ser apresentado o extrato do CNISS e do HISCRE.

**ANEXAR DOCUMENTOS**

Arraste os arquivos aqui ou clique para fazer o upload.

Nenhum arquivo selecionado.

Concluir



# SPA – Anexar os documentos de comprometimento e dependência de renda

## Anexar os documentos de comprometimento e dependência de renda

Anexar os documentos de comprometimento de renda e dependência financeira - PESSOA FÍSICA

REQUERIMENTO

Nº do Requerimento

CPF/CNPJ do Requerente

LISTA DE DOCUMENTOS DE COMPROMETIMENTO

Limpar

LISTA DE DOCUMENTOS DE COMPROMETIMENTO DE RENDA E DEPENDÊNCIA FINANCEIRA - PESSOA FÍSICA

INFORMAÇÕES SOBRE O DOCUMENTO

Documento

Extrato do CNIS e do HISCRE (11/2014 A 10/2015)

Tipos de documento

\*Extrato do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) de 11/2014 À 10/2015  
\* Extrato do HISCRE (Histórico de Créditos) de 11/2014 à 10/2015 apenas para os casos em que o requerente tenha recebido algum benefício do INSS nesse período.

Orientações:  
É possível identificar pelo CNISS que o requerente recebeu algum valor de benefício do INSS. Para esses casos não é possível a apresentação apenas do CNIS, obrigatoriamente tem que ser apresentado o extrato do CNISS e do HISCRE.

ANEXAR DOCUMENTOS

Arraste os arquivos aqui ou clique para fazer o upload.

Documento	Tamanho	Remover
Arquivo teste4	44 KB	

Concluir

O documento anexado será exibido.

Clicar em “Concluir”.



# SPA – Anexar os documentos de comprometimento e dependência de renda

## Anexar os documentos de comprometimento e dependência de renda

O sistema volta para a tela anterior e na linha do documento anexado aparece a indicação que foi enviado - SIM.

Prosseguir anexando os demais documentos se houver.

Anexar os documentos de comprometimento e dependência de renda  
Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

**REQUERIMENTO**

Nº do Requerimento:  Status do Requerimento: Em análise FR Representante Legal:

CPF/CNPJ do Requerente:  Requerente:

**LISTA DE DOCUMENTOS DE COMPROMETIMENTO DE RENDA E DEPENDÊNCIA FINANCEIRA - PESSOA FÍSICA**

Documento	Documentos Enviados?	Editar
Extrato do CNIS e do HISCRE (11/2014 À 10/2015)	Sim	<input type="checkbox"/>
Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física - DIRF dos exercício de 2014 e 2015	Não	<input type="checkbox"/>

**LISTA DE DOCUMENTOS DE COMPROMETIMENTO DE RENDA E DEPENDÊNCIA FINANCEIRA - PESSOA FÍSICA**

**INFORMAÇÕES SOBRE O DOCUMENTO**

Documento: Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física - DIRF dos exercício de 2014 e 2015

Tipos de documento: Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física dos exercícios de 2014 e 2015, OU Declaração de isento de imposto de renda

**ANEXAR DOCUMENTOS**

Arraste os arquivos aqui ou clique para fazer o upload.

Documento	Tamanho	Remover
Documento Bancario teste1	44 KB	<input type="checkbox"/>



# SPA – Anexar os documentos de comprometimento e dependência de renda

## Anexar os documentos de comprometimento e dependência de renda

Anexar os documentos de comprometimento e dependência de renda  
Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

**REQUERIMENTO**

Nº do Requerimento:

Status do Requerimento:

Representante Legal:

CPF/CNPJ do Requerente:

Requerente:

LISTA DE DOCUMENTOS DE COMPROMETIMENTO DE RENDA E DEPENDÊNCIA FINANCEIRA - PESSOA FÍSICA

Documento	Documentos Enviados?	Editar
Extrato do CNIS e do HISCRE (11/2014 À 10/2015)	Sim	<input type="checkbox"/>
Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física - DIRF dos exercício de 2014 e 2015	Sim	<input type="checkbox"/>

Após anexar todos os documentos necessários, na coluna “Documentos Enviados” deve vir a indicação “SIM” para todos os documentos listados.

Clicar em “Concluir” para finalizar a tarefa.

Os documentos enviados serão analisados pela Fundação Renova.



# Tarefa: Correção e reenvio dos documentos inválidos

- Identificar os documentos inválidos (documentos de comprometimento e dependência de renda)
- Correção / Reenvio dos documentos válidos



# SPA – Correção e reenvio dos documentos inválidos (comprometimento e dependência de renda)

## Executar tarefa

The screenshot displays the SPA system interface. At the top left is the logo for 'FUNDAÇÃO renova'. The main heading reads 'Bem vindo ao Sistema SPA - Sistema PIM/AFE'. Below this, a message states 'Selecione a opção desejada abaixo para prosseguir.' The interface features a search and filter section with 'Processo:' set to 'Todos', a 'Pesquisar:' field, and 'Ordenar por:' set to 'Mais antigas'. A sidebar on the left shows 'Todas as Tarefas' with a count of 1, and a specific task 'Correção e reenvio dos documentos inválidos' also with a count of 1, highlighted in orange. The main content area shows the details for this task: 'CORREÇÃO E REENVIO DOS DOCUMENTOS INVÁLIDOS', 'Cadastrar Requerimento - Versão 6363', 'Abertura: 24/06/2022', and 'Responsável:'. A button labeled 'Executar Tarefa' is highlighted in yellow. At the bottom, it says '-- Você já viu tudo --'.

Nessa tarefa **Correção e reenvio dos documentos inválidos**, o Representante Legal tem uma nova oportunidade de envio da documentação de comprometimento e dependência de renda não validada para uma nova análise.



# SPA – Correção e reenvio dos documentos inválidos (comprometimento e dependência de renda)

## Identificar os documentos invalidados comprometimento e dependência de renda

O sistema exibe as informações do requerimento e na parte inferior, na seção “Lista de Documentos de Comprometimento de Renda e Dependência Financeira” estão listados os documentos.

Aqueles com “Não” na coluna “Documentos Enviados?”, indica que existem documentos que foram invalidados na análise da Fundação Renova e que precisam ser corrigidos.

Para anexar o documento corrigido, o Representante Legal deve clicar no botão indicado na coluna “Editar”

OBSERVAÇÃO: Os “Documentos Enviados? Sim” estão disponíveis apenas para a consulta. O sistema não permite o envio de novos documentos.



Correção e reenvio dos documentos inválidos

Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

### REQUERIMENTO

Nº do Requerimento

Status do Requerimento

Representante Legal

Aguardando correção de documentos para elegibilidade exclusiva de AFE

CPF/CNPJ do Requerente

Requerente

### LISTA DE DOCUMENTOS DE COMPROMETIMENTO DE RENDA E DEPENDÊNCIA FINANCEIRA - PESSOA FÍSICA

Documento	Documentos Enviados?	Editar
Extrato do CNIS e do HISCRE (11/2014 À 10/2015)	Não	<input type="checkbox"/>
Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física - DIRF dos exercício de 2014 e 2015	Sim	<input type="checkbox"/>

Limpar

Concluir

# SPA – Correção e reenvio dos documentos inválidos (comprometimento e dependência de renda)

## Fazer novo envio do documento de comprometimento e dependência de renda

The screenshot shows the 'FÍSICA' section of the SPA system. The main heading is 'INFORMAÇÕES SOBRE O DOCUMENTO'. The 'Documento' field contains 'Extrato do CNIS e do HISCRE (11/2014 À 10/2015)'. The 'Tipos de documento' field contains two lines of text: '\*Extrato do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) de 11/2014 À 10/2015' and '\* Extrato do HISCRE (Histórico de Créditos) de 11/2014 à 10/2015 apenas para os casos em que o requerente tenha recebido algum benefício do INSS nesse período.'. The 'Orientações:' section contains a paragraph: 'É possível identificar pelo CNISS que o requerente recebeu algum valor de benefício do INSS. Para esses casos não é possível a apresentação apenas do CNIS, obrigatoriamente tem que ser apresentado o extrato do CNISS e do HISCRE'. The 'Motivo Reenvio' field is highlighted in yellow and contains 'Arquivo corrompido'. The 'Complemento do Motivo' field is also highlighted in yellow and contains 'teste1'. The 'ANEXAR DOCUMENTOS' section features a dashed blue box with a central square icon and the text 'Arraste os arquivos aqui ou clique para fazer o upload.'. Below this box, it says 'Nenhum arquivo selecionado.'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Limpar', 'Cancelar', and 'Concluir'.

Será aberta a tela do documento a ser anexado para submetê-lo novamente à análise.

O motivo da invalidação e o complemento do motivo que foram indicados pela Fundação Renova, são exibidos para que o Representante Legal anexe o documento devidamente corrigido.

Para anexar o documento, ou seja, fazer o *upload*, clicar no botão indicado na seção “Anexar Documentos” e buscar o arquivo salvo.



# SPA – Correção e reenvio dos documentos inválidos (comprometimento e dependência de renda)

## Fazer novo envio do documento de comprometimento e dependência de renda

Correção e reenvio dos documentos  
Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

**REQUERIMENTO**

Nº do Requerimento  
SPA202206240000002

CPF/CNPJ do Requerente  
104.040.836-25

LISTA DE DOCUMENTOS DE COMPROMETIM

**INFORMAÇÕES SOBRE O DOCUMENTO**

Documento  
Extrato do CNIS e do HISCRE (11/2014 A 10/2015)

Tipos de documento  
\*Extrato do CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) de 11/2014 À 10/2015  
\* Extrato do HISCRE (Histórico de Créditos) de 11/2014 à 10/2015 apenas para os casos em que o requerente tenha recebido algum benefício do INSS nesse período.

Orientações:  
É possível identificar pelo CNISS que o requerente recebeu algum valor de benefício do INSS. Para esses casos não é possível a apresentação apenas do CNIS, obrigatoriamente tem que ser apresentado o extrato do CNISS e do HISCRE.

Motivo Reenvio  
Arquivo corrompido

Complemento do Motivo  
teste1

ANEXAR DOCUMENTOS

Arraste os arquivos aqui ou clique para fazer o upload.

Documento	Tamanho	Remover
Doc teste Extrato do CNIS e do HISCRE	44 KB	

Limpar

Cancelar **Concluir**

O documento anexado será exibido.

Clicar em **“Concluir”** para voltar a tela inicial.



# SPA – Correção e reenvio dos documentos inválidos (comprometimento e dependência de renda)

Fazer novo envio do documento de comprometimento e dependência de renda

Correção e reenvio dos documentos inválidos  
Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

**REQUERIMENTO**

Nº do Requerimento: SPA202206240000002  
Status do Requerimento: Aguardando correção de documentos para elegibilidade exclusiva de AFE  
Representante Legal: EVERTON DA SILVA MAXIMO

CPF/CNPJ do Requerente:   
Requerente:

LISTA DE DOCUMENTOS DE COMPROMETIMENTO DE RENDA E DEPENDÊNCIA FINANCEIRA - PESSOA FÍSICA

Documento	Documentos Enviados?	Editar
Extrato do CNIS e do HISCRE (11/2014 À 10/2015)	Sim	<input type="checkbox"/>
Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física - DIRF dos exercício de 2014 e 2015	Sim	<input type="checkbox"/>

O sistema volta para a tela inicial com a indicação que os documentos foram enviados - SIM.

Após clicar “Concluir” o requerimento segue para a próxima etapa que é a nova análise dos documentos anexados.

Somente com a indicação SIM em todos os documentos, o sistema permite a conclusão da tarefa.



# Tarefa: Apresentação da proposta e coleta do aceite

- Abrir a proposta indenizatória do requerente;
- Confirmar os valores indenizatórios de cada dano;
- Verificar os valores de correção monetária e IRRF;
- Verificar o percentual e valor de honorários;
- Verificar os dados e cláusulas do termo de acordo;
- Aceitar ou recusar a proposta indenizatória.



# ATENÇÃO

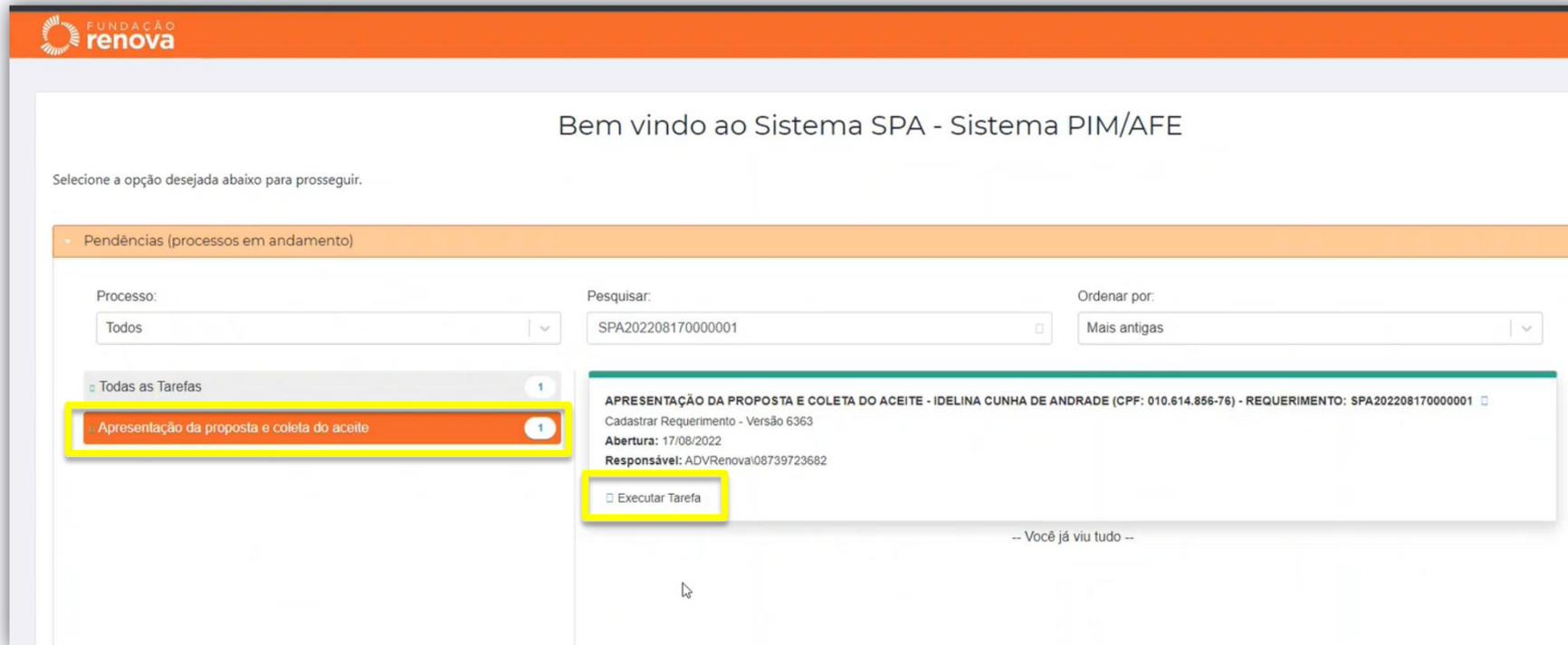
Informamos que, antes da apresentação de proposta, será realizada uma consulta de ação judicial e, caso seja encontrado e entendido a necessidade de renúncia, será solicitado para análise do representante legal.

Em caso de negativa pela renúncia, o requerimento será finalizado com emissão pela negativa.



# SPA – Aceite/recusa da proposta indenizatória

## Executar tarefa



The screenshot displays the SPA system interface. At the top, the logo for 'FUNDAÇÃO renova' is visible. Below it, the text reads 'Bem vindo ao Sistema SPA - Sistema PIM/AFE'. A message states 'Selecione a opção desejada abaixo para prosseguir.' The main area is titled 'Pendências (processos em andamento)'. It features a search filter for 'Processo:' set to 'Todos', a search input field containing 'SPA202208170000001', and an 'Ordenar por:' dropdown set to 'Mais antigas'. On the left, a sidebar shows 'Todas as Tarefas' with a count of 1, and a specific task 'Apresentação da proposta e coleta do aceite' is highlighted with a yellow box. The main content area shows details for this task: 'APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E COLETA DO ACEITE - IDELINA CUNHA DE ANDRADE (CPF: 010.614.856-76) - REQUERIMENTO: SPA202208170000001'. Below this, it lists 'Cadastrar Requerimento - Versão 6363', 'Abertura: 17/08/2022', and 'Responsável: ADVRenova/08739723682'. A button labeled 'Executar Tarefa' is highlighted with a yellow box. At the bottom, it says '-- Você já viu tudo --'.

Para verificar as propostas disponibilizadas pelo SPA, o Representante Legal deverá acessar a caixa de tarefas denominada **“Apresentação da proposta e coleta do aceite”**.

Serão listadas todas as tarefas disponíveis nessa lista, ou seja, todas as propostas já disponibilizadas pelo SPA.

Para ter acesso à proposta de cada Requerente, o Representante Legal deverá clicar em “Executar tarefa”, assim como em todas as etapas anteriores.

Em seguida será aberta uma nova janela com a proposta e o termo de acordo do Requerente.



# SPA – Aceite/recusa da proposta indenizatória

## Executar tarefa “Apresentação da proposta e coleta do aceite”

Apresentação da proposta e coleta do aceite - [REDACTED] -76) - Requerimento: SPA202208170000001

Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

SPA202208170000001    Proposta Enviada    Representante Legal: EVERTON DA SILVA MAXIMO

CPF / CNPJ do Requerente    Requerente

**Proposta**    Termos de Indenização

### DANOS ELEGÍVEIS

Grupo	Região	Categoria	Total Bruto	Descontos	IRRF	Total Líquido	% Honorário	Total dos Honorários
Pesca	Continental	Pesca Profissional - Pescador desembarcado	256.284,80	1.410,00	11.857,43	243.017,37	5,00	12.150,87
TOTAL			256.284,80	1.410,00	11.857,43	243.017,37	5,00	12.150,87

### DANOS INELEGÍVEIS

Grupo	Região	Categoria	Programa	Data de envio da negativa	Editar
Pesca	Continental	Pesca Profissional - Pescador desembarcado	AFE	17/08/2022	<input type="checkbox"/>

Declaro ter verificado todos os dados apresentados na guia de Proposta

Limpar    Concluir

Visualizando a proposta, aba “Proposta”:

Após entrar na tarefa de “**Apresentação da proposta e coleta do aceite**” de um Requerente, serão mostradas no cabeçalho dessa tela as principais informações sobre o requerimento, como:

- Número e status do requerimento;
- Nome do Requerente;
- CPF/CNPJ do Requerente;
- Nome do Representante Legal.

Logo abaixo serão mostradas duas tabelas:

- Danos elegíveis;
- Danos inelegíveis.

A interpretação dessas tabelas está descrita no próximo slide.



# SPA – Aceite/recusa da proposta indenizatória

## Executar tarefa “Apresentação da proposta e coleta do aceite”

Apresentação da proposta e coleta do aceite - [REDACTED] 76) - Requerimento: SPA202208170000001

Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

SPA202208170000001 Proposta Enviada Representante Legal: EVERTON DA SILVA MAXIMO

CPF / CNPJ do Requerente: [REDACTED] Requerente: [REDACTED]

**Proposta** Termos de Indenização

**DANOS ELEGÍVEIS**

Grupo	Região	Categoria	Total Bruto	Descontos	IRRF	Total Líquido	% Honorário	Total dos Honorários
Pesca	Continental	Pesca Profissional - Pescador desembarcado	256.284,80	1.410,00	11.857,43	243.017,37	5,00	12.150,87
TOTAL			256.284,80	1.410,00	11.857,43	243.017,37	5,00	12.150,87

DANOS INELEGÍVEIS

Grupo	Região	Categoria	Programa	Data de envio da negativa	Editar
Pesca	Continental	Pesca Profissional - Pescador desembarcado	AFE	17/08/2022	<input type="checkbox"/>

Declaro ter verificado todos os dados apresentados na guia de Proposta

Limpar Concluir

### Aba “Proposta”, tabela “Danos Elegíveis”:

Na tabela “**Danos Elegíveis**” serão mostrados todos os danos do requerimento que foram elegíveis a proposta indenizatória pelo SPA.

Ou seja, nessa coluna não serão mostrados todos os danos pleiteados no requerimento, mas somente aqueles que atenderam aos critérios e tiveram uma proposta a ser apresentada.

Os danos que por algum motivo foram considerados inelegíveis à proposta serão mostrados na tabela “**Danos Inelegíveis**”, para conhecimento do Representante Legal e do Requerente.



# SPA – Aceite/recusa da proposta indenizatória

## Executar tarefa “Apresentação da proposta e coleta do aceite”

Apresentação da proposta e coleta do aceite - requerimento: SPA202208170000001

Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

SPA202208170000001 Proposta Enviada EVERTON DA SILVA MAXIMO

CPF / CNPJ do Requerente Requerente

Proposta Termos de Indenização

**DANOS ELEGÍVEIS**

Grupo	Região	Categoria	Total Bruto	Descontos	IRRF	Total Líquido	% Honorário	Total dos Honorários
Pesca	Continental	Pesca Profissional - Pescador desembarcado	256.284,80	1.410,00	11.857,43	243.017,37	5,00	12.150,87
TOTAL			256.284,80	1.410,00	11.857,43	243.017,37	5,00	12.150,87

DANOS INELEGÍVEIS

Grupo	Região	Categoria	Programa	Data de envio da negativa	Editar
Pesca	Continental	Pesca Profissional - Pescador desembarcado	AFE	17/08/2022	<input type="checkbox"/>

Declaro ter verificado todos os dados apresentados na guia de Proposta

Limpar Concluir

**Importante:** os valores indenizatórios passam por correção monetária mensalmente, utilizando-se o Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), calculado pelo IBGE. Dessa forma, os valores podem passar por pequenas alterações, para mais ou para menos, entre uma análise e outra do representante legal.

### Tabela “Danos Elegíveis”, explicação das colunas:

**Total bruto:** valor indenizatório total calculado para o dano, já considerando correção monetária.

**Descontos:** descontos de eventuais valores já pagos a título de indenização referente ao rompimento da barragem de Fundão por aquele dano.

**IRRF:** total de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme alíquota aplicável ao caso.

**Total líquido:** valor indenizatório após aplicados os descontos e impostos.

**% de honorário:** percentual de honorários advocatícios acordados entre Representante Legal e Requerente, informado na etapa de solicitação de vínculo.

**Total dos honorários:** valor total de honorários advocatícios a serem pagos ao Representante Legal.



# SPA – Aceite/recusa da proposta indenizatória

## Executar tarefa “Apresentação da proposta e coleta do aceite”

Apresentação da proposta e coleta do aceite - Requerimento: SPA202208170000001

Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

SPA202208170000001 Proposta Enviada EVERTON DA SILVA MAXIMO

CPF / CNPJ do Requerente Requerente

**Proposta** Termos de Indenização

DANOS ELEGÍVEIS

Grupo	Região	Categoria	Total Bruto	Descontos	IRRF	Total Líquido	% Honorário	Total dos Honorários
Pesca	Continental	Pesca Profissional - Pescador desembarcado	256.284,80	1.410,00	11.857,43	243.017,37	5,00	12.150,87
TOTAL			256.284,80	1.410,00	11.857,43	243.017,37	5,00	12.150,87

**DANOS INELEGÍVEIS**

Grupo	Região	Categoria	Programa	Data de envio da negativa	Editar
Pesca	Continental	Pesca Profissional - Pescador desembarcado	AFE	17/08/2022	<input type="checkbox"/>

Declaro ter verificado todos os dados apresentados na guia de Proposta

Limpar Concluir

### Aba “Proposta”, tabela “Danos Inelegíveis”:

Na tabela “**Danos inelegíveis**” serão mostrados todos os danos do requerimento que por algum motivo foram considerados inelegíveis a proposta.

Ou seja, por meio dessa tabela o Representante Legal e o Requerente poderão verificar todos os danos que foram negados durante todo o processo do SPA.

**Importante:** durante as tratativas do requerimento, a negativa de cada dano também é comunicada ao Representante Legal pelo *e-mail* informado por ele na etapa de “Cadastro do advogado”. Por isso ressalta-se a importância de o Representante Legal ficar atento às comunicações recebidas por e-mail. A data dessa negativa pode ser confirmada na coluna “**Data de envio da negativa**”.



# SPA – Aceite/recusa da proposta indenizatória

## Executar tarefa “Apresentação da proposta e coleta do aceite”

Apresentação da proposta e coleta do aceite - 76) - Requerimento: SPA202208170000001

Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

SPA202208170000001    Proposta Enviada    EVERTON DA SILVA MAXIMO

CPF / CNPJ do Requerente    Requerente

**Proposta**    Termos de Indenização

DANOS ELEGÍVEIS

Grupo	Região	Categoria	Total Bruto	Descontos	IRRF	Total Líquido	% Honorário	Total dos Honorários
Pesca	Continental	Pesca Profissional - Pescador desembarcado	256.284,80	1.410,00	11.857,43	243.017,37	5,00	12.150,87
TOTAL			256.284,80	1.410,00	11.857,43	243.017,37	5,00	12.150,87

**DANOS INELEGÍVEIS**

Grupo	Região	Categoria	Programa	Data de envio da negativa	Editar
Pesca	Continental	Pesca Profissional - Pescador desembarcado	AFE	17/08/2022	<input type="checkbox"/>

Declaro ter verificado todos os dados apresentados na guia de Proposta

Limpar    Concluir

### Aba “Proposta”, tabela “Danos Inelegíveis”:

Na tabela “**Danos inelegíveis**”, para ver mais detalhes sobre o dano negado o Representante Legal poderá clicar no botão da coluna “**Editar**”, na linha do dano que deseja visualizar.

Com isso, será aberta uma nova janela com os motivos para a negativa do dano (ver próximo slide).

Ressalta-se que na tabela “**Danos Inelegíveis**” também existe a coluna “**Programa**”, que informa se a negativa para aquele dano refere-se ao PIM, ao AFE ou a ambos os programas.



# SPA – Aceite/recusa da proposta indenizatória

## Executar tarefa “Apresentação da proposta e coleta do aceite”

Grupo: Pesca  
Região: Continental  
Categoria: Pesca Profissional - Pescador desembarcado  
Subgrupo de Casualidade: Pesca Comercial Profissional  
Estado: ES  
Município: Linhares  
Comunidade: Regência  
Programa: AFE  
Data de envio da negativa: 17/08/2022

Modelo Devolutiva para: Sem Dependência Financeira

**Nome:** Danos que não possuem dependência financeira  
Criado em: 31/12/0000

**Danos sem Dependência Financeira**

**Ref.:** Requerimento nº SPA202208170000001 / Linhares / Novo Horizonte - IDELINA CUNHA DE ANDRADE (Representado(a) pelo(a) Dr(a). EVERTON DA SILVA MAXIMO - OAB nº 801379/MG)

**Prezado(a) Dr(a),**

De acordo com o TTAC, o Auxílio Financeiro Emergencial - AFE é o Programa destinado às pessoas diretamente impactadas pelo rompimento da barragem de Fundão, devidamente cadastradas na Fundação Renova e que tenham tido comprometimento da sua renda em razão da comprovada interrupção de suas atividades produtivas ou econômicas em decorrência do rompimento, desde que verificada a dependência financeira destas atividades.

A partir das informações do cadastro, a Fundação Renova faz o levantamento e a análise das informações individualizadas e a avaliação dos danos declarados pelo(a) Atíngido(a), concluindo-se, ao final, pela existência ou inexistência de impacto direto causado pelo rompimento da barragem de Fundão.

Superada esta etapa e concluindo-se pela existência de impacto direto, a Fundação Renova solicita a documentação necessária e avalia se estão preenchidos os requisitos/critérios constantes nas cláusulas 137 a 140 do Termo de Transação e de Ajustamento de Conduta (TTAC) para a concessão do Auxílio Financeiro Emergencial (AFE), a saber:

- comprometimento da renda;
- que o comprometimento da renda tenha sido causado por uma interrupção comprovada de atividades econômicas ou produtivas;

### Aba “Proposta”, tabela “Danos Inelegíveis”:

Após clicar no botão da coluna “**Editar**”, na linha do dano que deseja visualizar a negativa, será aberta uma nova janela com os motivos para a negativa do dano.

Nessa janela serão mostradas novamente as principais informações do dano e mais uma vez a “**Data de envio da negativa**”.

Logo abaixo há o local a ser clicado para ser gerada a “carta” com os motivos detalhados para negativa daquele dano. Esse arquivo pode ser baixado e nele constam os critérios usados pelo PIM e/ou pelo AFE para aplicação da negativa.

Para visualizar outras eventuais negativas, o Representante Legal deverá fazer o mesmo procedimento para os demais danos negados.



# SPA – Aceite/recusa da proposta indenizatória

## Executar tarefa “Apresentação da proposta e coleta do aceite”

Selecionar a opção desejada abaixo para prosseguir:

Apresentação da proposta e coleta do aceite - | Requerimento: SPA202208170000001

Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

### PROPOSTA INDENIZATÓRIA

**REQUERIMENTO**

Nº do Requerimento: SPA202208170000001

Status do Requerimento: Proposta Enviada

Representante Legal: EVERTON DA SILVA MAXIMO

CPF / CNPJ do Requerente: [Redacted]

Requerente: [Redacted]

Proposta | **Termos de Indenização** ←

Termos da Indenização:

Nome: Termo de Acordo Advogado  
Criado em: 17/08/2022

**TERMO DE ACORDO DANOS GERAIS**  
SISTEMA PIM/AFE (SPA)

FUNDAÇÃO **renova**

REQUERENTE	IDELINA CUNHA DE ANDRADE
CPF	010.614.856-76

### Visualizando o termo de acordo.

Para os danos elegíveis à proposta mostrados na tabela “**Danos Elegíveis**”, após ver os valores indenizatórios mostrados na tabela, o Representante Legal poderá mudar de aba, saindo da aba “**Proposta**” e indo para a aba “**Termos de indenização**” (ver seta vermelha na figura ao lado).

Nessa aba o Representante Legal poderá gerar o termo de acordo de danos gerais, que conterà todos os danos a serem indenizados via SPA pelo PIM e/ou pelo AFE.

Após gerar o termo, **o Representante Legal deverá fazer a leitura atenta ao documento, verificando todas as informações, dados e valores descritos.**



# SPA – Aceite/recusa da proposta indenizatória

## Executar tarefa “Apresentação da proposta e coleta do aceite”

Apresentação da proposta e coleta do aceite - SPA202208170000001 ) - Requerimento: SPA202208170000001

Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

SPA202208170000001 Proposta Enviada EVERTON DA SILVA MAXIMO

CPF / CNPJ do Requerente Requerente

**Proposta** Termos de Indenização

DANOS ELEGÍVEIS

Grupo	Região	Categoria	Total Bruto	Descontos	IRRF	Total Líquido	% Honorário	Total dos Honorários
Pesca	Continental	Pesca Profissional - Pescador desembarcado	256.284,80	1.410,00	11.857,43	243.017,37	5,00	12.150,87
TOTAL			256.284,80	1.410,00	11.857,43	243.017,37	5,00	12.150,87

DANOS INELEGÍVEIS

Grupo	Região	Categoria	Programa	Data de envio da negativa	Editar
Pesca	Continental	Pesca Profissional - Pescador desembarcado	AFE	17/08/2022	<input type="checkbox"/>

Declaro ter verificado todos os dados apresentados na guia de Proposta

Limpar Concluir

Após confirmar que o termo de acordo está correto, o Representante Legal deverá voltar à aba “**Proposta**” e clicar em “**Declaro ter verificado todos os dados apresentados na guia de Proposta**” (esse campo é de preenchimento obrigatório).

Com isso o sistema liberará o aceite/recusa do termo de acordo por parte do Representante Legal.

**Atenção: Informamos que erros nos dados bancários e/ ou impedimento pelo banco para recebimento dos valores que resultam em atraso no pagamento não é de responsabilidade da Fundação Renova, ficando a cargo do Representante Legal a correção para prosseguir com o pagamento.**



# SPA – Aceite/recusa da proposta indenizatória

## Executar tarefa “Apresentação da proposta e coleta do aceite”

Apresentação da proposta e coleta do aceite - ID: [REDACTED] Requerimento: SPA202208170000001

Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

OS PROGRAMAS DE INDENIZAÇÃO MEDIADA (PIM) E AUXÍLIO FINANCEIRO EMERGENCIAL (AFE);

d) Foi criada pela Fundação Renova a plataforma extrajudicial denominada Sistema PIM/AFE (SPA), que passou a atender os pedidos de reparação financeira pelos danos causados pelo rompimento da barragem de Fundão (MG), com quitação única. A plataforma viabiliza o atendimento de maneira remota, em um sistema hospedado no site da Fundação Renova, pelo qual são enviados os documentos necessários para comprovação dos danos, inclusive os comunicados relacionados a eventuais negativas, culminando no presente Termo de Aceite.

e) O(a) Requerente declarou ser residente de região impactada e/ou possuir vínculo com o(s) imóvel(is) em que ocorreram os impactos decorrentes do Rompimento, se for o caso, tendo, neste ato, apresentado as respectivas provas de suas alegações, sob as penas da lei;

f) Os lucros cessantes e o auxílio financeiro emergencial - AFE, pagos por força do rompimento da Barragem de Fundão possuem caráter temporário;

g) O Decreto n. 10.278/2020 dispõe que “qualquer meio de comprovação da autoria, da integridade e, se necessário, da confidencialidade de documentos digitalizados será válido, desde que escolhido de comum acordo pelas partes”;

h) O aceite do presente termo não significa o reconhecimento de qualquer direito à posse e/ou à propriedade, pelo(a) Requerente sobre o(s) imóvel(is) em que ocorreu(ram) o impacto, mas tão somente o reconhecimento do fato de que o(a) Requerente faz jus ao recebimento da indenização objeto deste termo;

i) O aceite do presente Termo de Acordo, já considerados os danos por ele abrangidos, não retira outros direitos previstos no TTAC, desde que preenchidos os requisitos do respectivo programa e desde que cumpridas as condições nele previstas;

j) O(a) Requerente está ciente de que, em caso de eventual existência de múltiplos danos no âmbito dos Programas de Indenização Mediada (PIM) e Auxílio Financeiro Emergencial (AFE), caso o(a) Requerente escolha ou comprove apenas um dentre os danos sofridos e declarados no cadastro, deverá outorgar quitação ampla e definitiva através do sistema SPA, em relação a todos os danos pleiteados perante a Fundação Renova, relativos aos Programas supracitados.

k) O(a) Requerente está ciente de que, em caso de eventual existência de múltiplos danos no âmbito dos Programas de Indenização Mediada (PIM) e Auxílio Financeiro Emergencial (AFE), caso o(a) Requerente escolha ou comprove apenas um dentre os danos sofridos e declarados no cadastro, deverá outorgar quitação ampla e definitiva através do sistema SPA, em relação a todos os danos pleiteados perante a Fundação Renova, relativos aos Programas supracitados.

Selecione a opção desejada:

- Selecione...
- Selecione...
- Aceitar**
- Recusar

Limpar Concluir

Depois de clicar em “**Declaro ter verificado todos os dados apresentados na guia de Proposta**”, na aba “Proposta”, o advogado poderá voltar à aba “**Termos de indenização**” e responder se aceita ou recusa a proposta indenizatória, conforme mostrado na tela ao lado.

Depois de escolhida a resposta, a tarefa deverá ser concluída, clicando-se no botão “**Concluir**”.



# SPA – Aceite/recusa da proposta indenizatória

## Executar tarefa “Apresentação da proposta e coleta do aceite”

Opção pela desistência do acordo - Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

Requerimento: SPA202208170000001

imediate interrupção d o prazo para pagamento, até a regularização das informações declaradas pelo(a) Requerente, quando então começarão a fluir novamente os prazos estabelecidos na Cláusula Quarta, ficando a Fundação Renova isenta de qualquer responsabilidade referente ao atraso no adimplemento da obrigação assumida.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DECLARAÇÕES:** O(a) Requerente declara ter ciência de que: (a) a adesão ao SPA é voluntária, livre de qualquer vício, declarando ainda que possui plena capacidade para negociar, transacionar, concordar ou discordar dos termos aqui acordados; (b) este Termo de Acordo contempla integralmente a presente transação; (c) as informações e documentos apresentados pelo(a) Requerente desde o início das tratativas devem ser verdadeiros e completos, pelo que se responsabilizam, na forma da lei; (d) o pagamento da presente indenização é realizado sem qualquer admissão de responsabilidade por todas as entidades descritas no Parágrafo Segundo, da Cláusula Quinta, deste Termo de Acordo, nos termos dos artigos 840 a 850 do Código Civil - Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002; (e) esteve assistido(a) por seu advogado ou defensor público, que firmou o presente Termo de Acordo, desde o início das tratativas de acordo.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A Fundação Renova declara, para todos os fins, que prestou todas as informações necessárias ao(à) Requerente de forma clara e transparente acerca dos termos do presente Acordo, em observância ao princípio da boa-fé objetiva.

TERMO DE QUITAÇÃO ACEITO POR 087.397.236-82 - EVERTON DA SILVA MAXIMO EM 17/08/2022 AS 08:56

Página 3 / 3

Opção desejada selecionada:  
Aceitar

Limpar Concluir

Se a proposta indenizatória for aceita e a tarefa for devidamente concluída, **o Termo de Acordo será assinado digitalmente pelo Representante Legal que executou a operação.**

Isso será mostrado ao final do termo, com a demonstração de quem assinou o documento, a data e a hora da assinatura, conforme demonstrado na figura ao lado.



# Tarefa: Opção pela desistência do acordo

- Manifestar a desistência do acordo até 07 dias após o aceite da proposta e assinatura do termo

Obs.: Ressalta-se que se não houver interesse na desistência da proposta, essa tarefa não precisa ser executada e a indenização será encaminhada para pagamento após os 07 dias.



# SPA – Opção pela desistência do acordo

## Executar tarefa “Opção pela desistência do acordo”

Bem vindo ao Sistema SPA - Sistema PIM/AFE

Selecione a opção desejada abaixo para prosseguir.

Pendências (processos em andamento)

Processo: Todos | Pesquisar: SPA202208170000001 | Ordenar por: Mais antigas

Todas as Tarefas

- Opção pela desistência do acordo

OPÇÃO PELA DESISTÊNCIA DO ACORDO - IDELINA CUNHA DE ANDRADE (CPF: 010.614.856-76) - REQUERIMENTO: SPA202208170000001

Cadastrar Requerimento - Versão 6363

Abertura: 17/08/2022

Responsável: ADVRenova\08739723682

Executar Tarefa

-- Você já viu tudo --

### Acesso à tarefas de desistência do acordo:

Para acessar a tarefa que possibilita desistir do aceite anterior, o Representante Legal deverá clicar na tarefa “**Opção pela desistência do acordo**”.

Em seguida, dentre todas as tarefas dessa etapa deverá ser localizado o Requerente que deseja desistir do acordo.

Ao localizá-lo, o Representante Legal deverá clicar em “Executar Tarefa”, e o sistema abrirá outra janela.

**Importante:** a tarefa de desistência do acordo somente ficará disponível até 7 dias após o aceite da proposta. Depois desse prazo, se não houver sinalização de desistência a proposta seguirá para pagamento normalmente. Portanto, se não houver interesse na desistência não é necessário realizar nenhuma ação.



# SPA – Opção pela desistência do acordo

## Executar tarefa “Opção pela desistência do acordo”

Opção pela desistência do acordo - [redacted] 6) - Requerimento: SPA202208170000001

Cadastrar Requerimento - Versão: 6363

### PROPOSTA INDENIZATÓRIA

**REQUERIMENTO**

Nº do Requerimento: SPA202208170000001  
Status do Requerimento: Proposta Aceita - Enviado para cadastro de fornecedor  
Representante Legal: EVERTON DA SILVA MAXIMO

CPF / CNPJ do Requerente: [redacted]  
Requerente: [redacted]

**Atenção:** Essa tarefa ficará visível durante o prazo de 7 dias de arrependimento após o aceite da proposta. Caso não opte pela desistência e recusa do acordo essa tarefa não deverá ser concluída.

Optar pela desistência do acordo aceito e recusa da proposta?

**Proposta** | Termos de Indenização

**DANOS ELEGÍVEIS**

Grupo	Região	Categoria	Total Bruto	Descontos	Total Líquido	% Honorário	Total dos Honorários
Pesca	Continental	Pesca Profissional - Pescador desembarcado	256.284,80	1.410,00	243.017,37	5,00	12.150,87
TOTAL			256.284,80	1.410,00	243.017,37	5,00	12.150,87

Ao executar a tarefa “**Opção pela desistência do acordo**”, será aberta uma nova janela para que seja formalizado o pedido de desistência.

Na primeira parte da tarefa são mostradas as principais informações sobre o requerimento, e logo abaixo uma mensagem de atenção, informando sobre o prazo de 7 dias para desistência.

Se o Representante Legal de fato quiser desistir do acordo, ele deverá marcar o campo “**Optar pela desistência do acordo aceito e recusa da proposta?**” e em seguida a tarefa deverá ser concluída.

**Ressalta-se, mais uma vez, que se não houver interesse na desistência da proposta, essa tarefa não precisa ser executada e a indenização será encaminhada para pagamento após os 07 dias.**





## **FALE CONOSCO**

0800 031 2303

[www.fundacaorenova.org/fale-conosco](http://www.fundacaorenova.org/fale-conosco)

## **OUVIDORIA**

0800 721 0717

[ouvidoria@fundacaorenova.org](mailto:ouvidoria@fundacaorenova.org)

[www.canalconfidencial.com.br/fundacaorenova/](http://www.canalconfidencial.com.br/fundacaorenova/)

## **SITE**

[www.fundacaorenova.org](http://www.fundacaorenova.org)

## **REDES SOCIAIS**

Facebook

Youtube

Instagram

Linkedin

Google Plus





FUNDAÇÃO  
**renova**